

C5 Timeregistrering Microsoft Dynamics C5

Timeregistreringsmodulet registrerer medarbejdernes timer på ordre og projekter sammen med kilometerregnskabet.

Timeregistreringsmodulet er et tillægsmodul til Microsoft Dynamics C5 og er udviklet af Inventio.IT A/S.

Advokat, revisor og konsulentbranchen

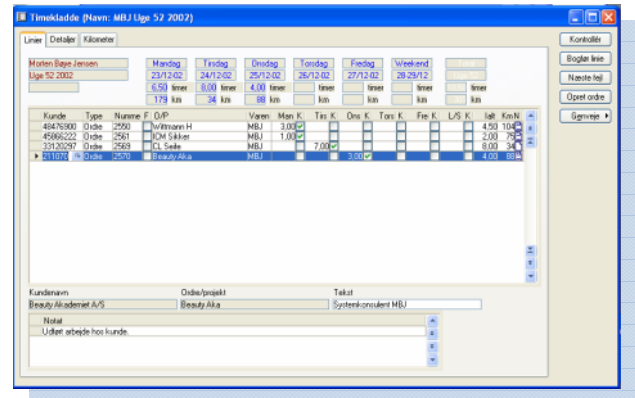
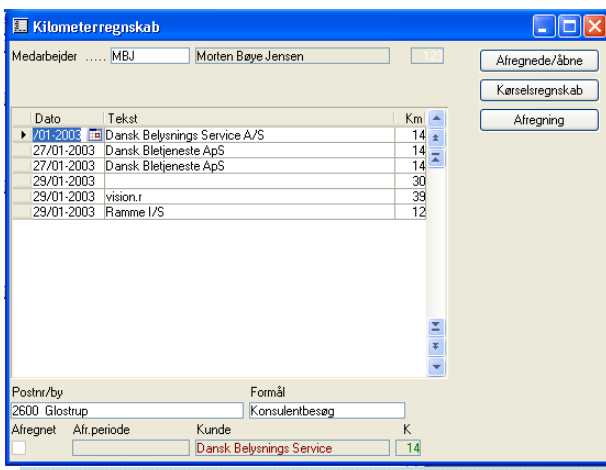
Modulet er skabt til advokat, revisor og konsulentbranchen hvor afregning til kunden typisk foretages ud fra antal registrerede timer på en given opgave.

Dagligt/Kladder

Medarbejderne registrerer timerne i deres egen Timekladder. Timekladden er genereret for hver enkelt uge. I Timekladden vælger medarbejderen kunden og ordrenummer eller projektnummer ud, og skriver notat om arbejdet der er udført. Ved bogføring af Timekladden vil der automatisk blive påført dato på notatet for udført arbejde.

Kørsel/km

På debitoren registreres antal km fra og til og køretid i timer. Ved afkrydsning i kørsel vil der automatisk blive registreret antal km og køretid og kunden vil ved bogføring blive opkrævet for kørsel. Er der ikke registreret km og køretid på debitoren kommer der automatisk et skærbillede frem, hvor km og køretid kan registreres. Samtidig kan man se en liste over andre kunder med samme postnr. Her kan man se deres km-antal og køretid. Hvis medarbejderen ikke kender kilometerantallet til kunden kan man aktivere en knap til Kraks hjemmeside som automatisk indsætter kundens navn



og adresse i søgefeltet.

Herefter kan oplysning om afstand til kunden hentes frem.

Timeregistrering

Ved registrering af timer på en kunde vælges først kunde nummer (konto), derefter Type (ordre, projekt, intern) og til sidst nummer. Er der åbne ordre på en kunde bliver de vist som en valgmulighed til "Nummer".

Er der ikke oprettet nogen ordre på det arbejde der skal registreres, kan medarbejderen oprette en ny ordre fra Timekladden. Medarbejderen kan også registrere timer på interne opgaver såsom møder, uddannelse, ferie, sygdom osv.

Når ugen er omme bogfører medarbejderen timekladden. Timekladden kan kontrolleres før den bliver bogført. Ønsker medarbejderen at bogføre en eller flere registreringer inden ugen er omme kan dette også lade sig gøre.

Dagligt/Oversigt

I oversigten kan alle medarbejdernes rapporterede timer og kørsel ses i et diagram. Hver kategori af timer er angivet med hver sin farve.

Kartotek/Ordreoversigt

Her kan man se alle ordre som er registreret i ordremodulet. Hvis man kun ønsker at se ordre for en specifik medarbejder indtastes medarbejderkode i feltet sælger, og alle ordre for medarbejderen kan ses. På hver enkelt ordre kan man se de tilhørende ordrelinjer og evt. åbne kladdelinjer.

Kartotek/Medarbejdere

Her registreres de medarbejdere som skal foretage time-registrering. Fra ordren kan der "hoppes" direkte hen på ordren (i ordremodulet). Der kan udskrives proformafaktura, faktureres eller der kan faktureres udvalgte ordre ved "hak" i F-kolonnen.

Periodisk/Generer kladder

Her oprettes timekladder for de medarbejdere som skal foretage timeregistrering. Der kan oprettes et vilkårligt antal kladder på baggrund af uge "fra og til".

Periodisk/Overfør km/Km-regnskab/Km-afregning

De registrerede km pr. medarbejder overføres til kilometer-regnskabet.

Medarbejderen kan udskrive "Kørselsregnskab" og endelig foretage en afregning. "Kørselsregnskab" kan Lønningsbogholderiet bruge som dokumentation for afregning af km-penge ifølge statens takster.

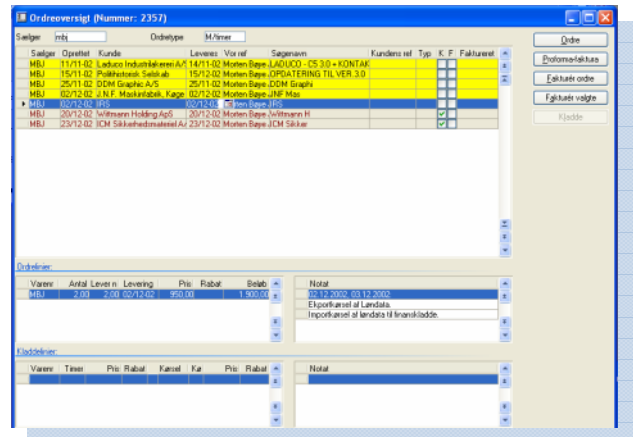
Rapporter

I menupunktet Rapporter kan man udskrive en liste over kørselsregnskab på afregnede poster pr. medarbejder og foreløbigt kørselsregnskab (åbne poster).

Man kan også udskrive en status over fakturerede timer, timer som er i ordre og kladder og en status over ventende ordre.

Faneblad Ordre

På fanebladet Ordre kan du se alle ordre og tilbud som er oprettet på kunden. Du kan også se de tilhørende ordrelinjer. Her kan du via lokalmenuen selektere om du vil se alle ordre eller kun tilbud, som er oprettet i ordremodulet med "Tilbud" i feltet ordregruppe. Du kan også vælge om du vil se alle ordre eller kun egne ordre/tilbud.



Microsoft Partner