

## Indhold

<b>Plus Balance</b> .....	<b>1</b>
<b>Følgende yderligere faciliteter er mulige på Plus balancen:</b> .....	<b>1</b>
Arbejdsgang.....	2
Påtegning.....	2
Erklæring .....	2
På forside.....	2
Siderod .....	3
Periode kol nr.....	3
Åtd kol nr. ....	3
Eksempel på layout i Plus balancen .....	4

## Plus Balance

Balancer, der udskrives her, oprettes og vedligeholdes som en C5 standardbalance, men er tilføjet yderligere funktionalitet i forhold til standardbalancegeneratorens muligheder.

### Følgende yderligere faciliteter er mulige på Plus balancen:

- ☐ Påtegning/erklæring på balanceudskriften
- ☐ Pænere layout på forsiden. Klientnavn bliver centreret
- ☐ Valg omkring påtegning/erklæring på forsiden eller på en side for sig

- ❑ Diverse effekter. Opsætning foregår på Plus kontoplan
- ❑ Understregning og overstregning på sumkonti jf. opsætningen ovenfor
- ❑ Plads til revisors navn, telefon, fax, e-mail i bunden på hver side

Balance 2 Saldobalance flere år

Fra Til

Konto 100% Påtegning

Erklæring På forsiden

Bundtekst Regnskab

Periode kol.nr 3

ÅTD kol.nr 4

Forside Skip 0 Kun sum Fra top

Papir A4 Høj CPI 17 LPI 8 Notat

Udskriv balance

Hent

Balancepåtegning

Balanceopsætning

Genveje

Type	Navn	U	Enhed	Længde	Fra	Til	Val
Nummer	Konto	X		10			
Navn	Navn	X		30			
Aktuel	Indev. år	X		15	PR/01-06	UL/12-06	
Aktuel	Sidste år	X		15	PR/01-05	UL/12-05	
Aktuel	Forrige år	X		15	PR/01-04	UL/12-04	

Budget

## Arbejdsgang

Der henvises til standard C5 manualer, hvori brug af balancegeneratoren er beskrevet. Nedenfor er beskrevet, hvorledes de udvidede faciliteter vedrørende Plus balancen virker.

## Påtegning

Ønskes påtegning/erklæring, vælges med **Alt+h** blandt de under Tilpasning/Balance-påtegning oprettede påtegninger/erklæringer. Er feltet udfyldt udskrives den angivne påtegning eller erklæring jf. de valgte kriterier i de nedenstående felter. Der kan hoppes direkte til balancepåtegningens opsætningen.

## Erklæring

Skal overskriften til påtegning være Erklæring svares *Ja* i feltet *Erklæring*. I modsat fald anvendes overskriften Påtegning.

## På forsiden

Ved anvendelse af påtegning/erklæring udskrives denne før selve balancedelen. Vælges der Ja = ☒ i dette felt vil påtegningen/erklæringen blive udskrevet på forsiden og ikke på en side for sig. Er feltet blankt derimod kommer den på en side for sig før balancedelen.

**PÅTEGNING:**

Efterfølgende balance er udarbejdet på baggrund af de af min kunde udarbejdede kasserapporter og posteringsark.

Der er ikke foretaget revision.

---

Revisionsfirmaet P. Taltsark

**Sidefod**

Ønskes en sidefod udfyldt med revisionsfirmaets navn angives ekstension på det regnskab, hvorfra navnet + navn2 skal hentes . Herefter udskriver balancen firmanavnet fra Generelt/Kartotek/Firmakartotek og nede-  
nunder navnet fra Generelt/Kartotek/Plus+ Firmakartotek. Der er 2 x 60 ch. til rådighed.

Ved anvendelse af fasttekster i påtegningen, kan følgende felter med fordel anvendes

**Periode kol nr.**

Angiv som et tal i hvilken kolonne/række der er opsat som perioden

**Åtd kol nr.**

Angiv som et tal i hvilken kolonne/række der er opsat som År til dato

Påtegning .....	Bal1	Kun sum ...	<input type="checkbox"/>	LPI .....	8
Erklæring .....	<input type="checkbox"/>	Sidefod .....	<input checked="" type="checkbox"/>	Fra top .....	<input type="checkbox"/>
På forside .....	<input type="checkbox"/>	Regnskab .....	<input type="text"/>	Notat ...	<input type="checkbox"/>
	Periode kol.nr .....		3		
	ÅTD kol.nr .....		4		

  

Type	Navn	U	Enhed	Længde	Fra	Til	Val
► Nummer	Konto	X		10			
Navn	Navn	X		30			
Aktuel	Perioden	X		15PR/01-06	UL/12-06		
Aktuel	År til dato	X		15PR/01-05	UL/12-05		
Beregning	FORSKEL	X		15			

  

Budget

### Eksempel på layout i Plus balancen

Med anvendelse af *Effekter* under Finans/Kartotek/Plus+ Finans er det muligt at "friske" balancerapporten lidt op!

Konto	Navn	Periode	År til dato
		01/06-99	01/01-99
		30/06-99	31/12-99
*** RESULTATOPGØRELSE ***			
OMSÆTNING			
1110	Varesalg - Stole & Sofaer	-262.025,00	-1.227.075,00
1120	Varesalg - Borde	-49.900,00	-249.400,00
1150	Varesalg - Personale	-1.003,20	-1.003,20
1999	OMSÆTNING I ALT	-312.928,20	-1.477.478,20
VAREFORBRUG			
2110	Vareforbrug - Stole & Sofaer	104.733,65	491.404,12
2120	Vareforbrug - Borde	40.470,80	202.354,00
2495	VAREFORBRUG I ALT	145.204,45	693.758,12
2499	DÆKNINGSBIDRAG I	-167.723,75	-783.720,08

I ovenstående eksempel er overskrift konti sat til **FED** og **kursiv** for underoverskriftkonti. Sumkonti er sat til Streg over og Streg begge = streg over og under kontoen. F.eks. konto 2499 Dækningsbidrag I