

### 3 Timesag – Rapporter

|  |           |
|--|-----------|
| <b>3 Timesag – Rapporter</b> .....   | <b>1</b>  |
| <b>Igangværende arbejder (IGVA)</b> .....  | <b>2</b>  |
| 3.1.1 Igangværende arbejder - forespørgsel .....                                 | 2         |
| 3.1.2 Igangværende arbejder med faktor.....                                      | 9         |
| 3.1.3 Igangværende arbejder – aldersopdelt saldoliste.....                       | 11        |
| <b>3.2 Sag</b> .....   | <b>11</b> |
| 3.2.1 Sagskort .....   | 11        |
| 3.2.2 Subtotalkort udvidet ( flyttet til Gamle Rapporter – se afsnit 3.7 ) ..... | 12        |
| 3.2.3 Subtotalkort ( min ).....  | 12        |
| 3.2.4 Posteringsliste .....  | 12        |
| 3.2.5 Posteringsliste .....  | 12        |
| 3.2.6 Posteringsliste med bilag.....   | 13        |
| 3.2.7 Posteringsliste Excel .....  | 13        |
| 3.2.8 Bogførte sagskladder.....  | 13        |
| <b>3.3 Medarbejder</b> .....   | <b>13</b> |
| 3.3.1 Medarbejderkort .....  | 13        |
| 3.3.2 Produktion .....   | 13        |
| 3.3.3 Timeoversigt.....  | 14        |
| 3.3.4 Effektivitet .....   | 14        |
| 3.3.5 Effektivitet – budget.....   | 15        |
| 3.3.6 Bogførte ugekladder.....   | 15        |
| 3.3.7 Statistik.....   | 15        |
| 3.3.8 Overtid/ferie .....  | 20        |
| 3.3.9 Kørsel.....  | 22        |
| 3.3.10 Kørsel – 60 dages reglen.....   | 23        |
| <b>3.4 Faktura</b> .....   | <b>23</b> |
| <b>3.5 Stamdata</b> .....  | <b>25</b> |
| 3.5.1 Sagsstamdata .....   | 25        |
| 3.5.2 Sagsliste .....  | 26        |
| 3.5.3 Medarbejderliste.....  | 26        |
| 3.5.4 Priser .....   | 27        |
| 3.5.5 Priskategorier .....   | 27        |
| <b>3.6 Budget</b> .....  | <b>28</b> |
| 3.6.1 Sagsbudget poster. ....  | 28        |
| 3.6.2 Sagsbudget.....  | 28        |
| 3.6.3 Sagsbudget medarbejder. ....   | 29        |
| 3.6.4 Sagsbudget/realiseret pr. art. ....  | 30        |
| 3.6.5 Sagsbudget/realiseret pr. medarbejder – med subtotal pr. medarbejder. .... | 31        |
| 3.6.6 Sagsbudget/realiseret pr sag pr. medarbejder. ....                         | 31        |
| 3.6.7 Sagsbudget pr. måned pr. medarbejder .....                                 | 33        |
| 3.6.8 Budget pr. måned pr. afdeling. ....  | 33        |
| 3.6.9 Medarbejder_faggruppe/resourcetræk .....                                   | 33        |
| 3.6.10 Sag/Resourcetræk.....   | 35        |
| <b>3.7 "Gamle" rapporter</b> .....   | <b>35</b> |

## Igangværende arbejder (IGVA)

### 3.1.1 Igangværende arbejder - forespørgsel

Forespørgsel på Igangværende arbejder kan defineres med forskelligt indhold og hver af disse layouts kan gemmes og vælges når forespørgslen igangsættes. Det er således muligt at forespørgslen kan være meget koncentreret – helt ned til kun en talkolonne – eller den kan være meget specificeret – med mange kolonner. Hvor mange afhænger af skærmens størrelse/opløsning og når rapporten skal udskrives på papir af printeren. ( er max = A4bred eller kan der udskrives i A3 format/hvilken skriftstørrelse udskrives der i ).

Af hensyn til overskuelighed i rapporten anbefales det at begrænse antallet af kolonner, således at der er plads til dem alle i skærmens bredde.

Der skal oprettes mindst et layout. I feltet Forslag vælges mellem de oprettede layouts.

Under TimePlus/Tilpasning/Opsætning/Igangværende arbejder - oprettes IGVA definitionerne. Der er 47 felter bruger frit kan vælge imellem. Rækkefølgen, i hvilken felterne kommer på rapporten, er forudbestemt.

Ved forespørgsel på igangværende arbejder kan data afgrænses på intervaller, som vist på nedenstående figur. Endvidere vælges mellem visning af igangværende-, afsluttede, spærrede eller alle sager.. Endvidere vælges mellem kun sager, sager + debitorer eller kun debitorer i rapporten.

Såfremt feltet *Brug QT* er sat til Ja, vil en Qt boks fremkomme og derved opnås valgfri afgrænsning på alle felter i Sagskartoteket. Dog skal *Periode* og *Udskriv* udfyldes i den første boks.

|                | Fra                      | Til                        |
|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Afdeling:      |                          |                            |
| Bærer:         |                          |                            |
| Formål:        |                          |                            |
| Sag:           |                          |                            |
| Sagsgruppe:    |                          |                            |
| Ansvarlig:     |                          |                            |
| Debitor:       |                          |                            |
| Koncem:        |                          |                            |
| Periode:       |                          | 27/04-11                   |
| Fra genåbning: | <input type="checkbox"/> |                            |
| Budgetperiode: |                          |                            |
| Budgetnummer:  | 0                        | 0                          |
| Afsluttet:     |                          |                            |
| Årstal:        |                          |                            |
| Fastpris:      |                          |                            |
| Endelse:       |                          | Det der skal stå efter "-" |
| Endelse - 2:   |                          | Mulighed for to endelser   |
| Forslag:       | IGVA_1                   |                            |
| Udskriv:       | Igangværende             |                            |
| Kriterium:     | Sager                    |                            |
| Brug QT:       | Nej                      |                            |

Så foregår afgrænsningen af sager i en QT-Box  
Fra og til-dato'en skal stadig angives her

*Endelse* giver mulighed for at søge på den del af sagsnummeret, der står efter et skilletegn ( f.eks. en tankestreg). F.eks. hvis sagsnummeret er 1856-2013 kan man søge på 2013 og dermed vil søgning finde alle sager, der ender med \*-2013.

Når afgrænsningsfelterne er udfyldt, beregnes saldi på sagerne ud fra de valgte kriterier og resultatet præsenteret i et skærbillede.

Der vises en linie pr. sag. Øverst i billedet angives periodeintervallet, de igangværende arbejder vises for, samt sagens navn, afdeling og bærer. Nederst vises totaler for hver enkelt kolonne. Se figur herunder.

| Sag                                   | Navn                   | Ansvarlig | Deb saldo        | Fak. Dato       | Timer        | Honorar          | Udfælg        | Fak-mot-ao     | Aconto        | Reg./Frem     | Ultimo gv        |
|---------------------------------------|------------------------|-----------|------------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|------------------|
| 104-0801                              | Investingselskabet     | 01        |                  |                 | 173          | 152.700          | 6.824         |                |               |               | 159.524          |
| 104-1101                              | Investingselskabet     |           |                  |                 | 128          | 123.040          | 1.140         |                |               |               | 124.180          |
| 104-1201                              | Investingselskabet     | 02        |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| 104-1301                              | Investingselskabet     | 02        |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| 104-1401                              | Investingselskabet     | 02        |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| <b>Debitor 104 Investingselskabet</b> |                        |           | <b>9.714</b>     |                 | <b>201</b>   | <b>275.740</b>   | <b>7.964</b>  |                |               |               | <b>283.704</b>   |
| 107-1001                              | Per Hansen A/S         |           |                  | 03-04-12        | 80           | 78.400           | 648           | 43.648         |               | 2.800         | 38.300           |
| 107-1102                              | Per Hansen A/S         |           |                  | 03-04-12        | 80           | 78.400           | 648           | 43.648         |               | 2.800         | 38.300           |
| <b>Debitor 107 Per Hansen A/S</b>     |                        |           | <b>83.388</b>    |                 | <b>160</b>   | <b>156.800</b>   | <b>1.296</b>  | <b>87.296</b>  |               | <b>5.600</b>  | <b>76.600</b>    |
| 2025-10                               | Göran Persson          |           |                  | 07-06-10        | 17           | 16.050           |               | 4.000          | 3.200         | 550           | 9.450            |
| 2025-1101                             | Göran Persson          |           |                  |                 | 13           | 12.250           |               |                |               |               | 12.930           |
| 2025-1201                             | Göran Persson          |           |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| <b>Debitor 2025 Göran Persson</b>     |                        |           | <b>7.200</b>     | <b>07-06-10</b> | <b>30</b>    | <b>28.300</b>    | <b>680</b>    | <b>4.000</b>   | <b>3.200</b>  | <b>550</b>    | <b>22.330</b>    |
| 222-0901                              | Jeppesen Advokater     | 03        |                  | 29-11-11        | 51           | 48.125           | 2.476         |                | 5.000         |               | 43.621           |
| 222-1001                              | Jeppesen Advokater     | 03        |                  |                 | 10           | 9.800            |               |                |               |               | 9.800            |
| 222-1101                              | Jeppesen Advokater     | 03        |                  |                 | 278          | 251.415          |               |                |               |               | 251.415          |
| 222-1201                              | Jeppesen Advokater     | 03        |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| <b>Debitor 222 Jeppesen Advokater</b> |                        |           | <b>7.125</b>     | <b>29-11-11</b> | <b>339</b>   | <b>307.340</b>   | <b>2.476</b>  |                | <b>5.000</b>  |               | <b>304.816</b>   |
| 225-1101                              | Lars Brasse            |           |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| 225-1402                              | Lars Brasse            |           |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| <b>Debitor 225 Lars Brasse</b>        |                        |           | <b>143.783</b>   |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| 410-1001                              | Erling Nøhrus sag 2000 |           |                  |                 | 24           | 23.520           |               |                |               |               | 23.520           |
| 410-1201                              | Erling Nøhrus sag 2000 |           |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| 410-2000                              | Erling Nøhrus sag 2000 |           |                  | 28-06-05        | 20           | 34.500           | 200           | 12.000         |               | 12.000        | 24.700           |
| <b>Debitor 410 Erling Nøhrus</b>      |                        |           | <b>128.986</b>   | <b>28-06-05</b> | <b>54</b>    | <b>68.020</b>    | <b>200</b>    | <b>12.000</b>  |               | <b>12.000</b> | <b>58.220</b>    |
| 471-1011                              | Mure Bøger Salgk. Ap   |           |                  | 03-01-11        | 43           | 42.140           | 80.000        | 82.000         | 10.000        | 2.000         | 42.140           |
| 471-1101                              | Mure Bøger Salgk. Ap   | 08        |                  | 27-04-11        | 35           | 53.100           |               |                | 15.000        |               | 78.100           |
| <b>Debitor 471 Mure Bøger Salgk.</b>  |                        |           | <b>71.288</b>    | <b>27-04-11</b> | <b>138</b>   | <b>135.240</b>   | <b>80.000</b> | <b>82.000</b>  | <b>25.000</b> | <b>2.000</b>  | <b>120.240</b>   |
| 4712-1001                             | SGF                    | 01        |                  | 08-05-12        | 8            | 7.840            |               | 2.480          |               | 460           | 4.900            |
| <b>Debitor 4712 SGF</b>               |                        |           |                  | <b>08-05-12</b> | <b>8</b>     | <b>7.840</b>     |               | <b>2.480</b>   |               | <b>460</b>    | <b>4.900</b>     |
| 4750-0801                             | Bugtenes Båd Klub      |           |                  | 05-08-10        | 8            | 7.440            |               | 2.100          |               | 2.100         | 7.440            |
| 4750-0902                             | Bugtenes Båd Klub      |           |                  | 01-07-10        | 176          | 130.750          | 7.950         |                | 50.000        |               | 88.750           |
| 4750-1102                             | Bugtenes Båd Klub      |           |                  |                 | 25           | 24.500           |               |                |               |               | 24.500           |
| 4750-1201                             | Bugtenes Båd Klub      |           |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| <b>Debitor 4750 Bugtenes Båd Klub</b> |                        |           | <b>61.690</b>    | <b>05-08-10</b> | <b>209</b>   | <b>162.690</b>   | <b>7.950</b>  | <b>2.100</b>   | <b>50.000</b> | <b>2.100</b>  | <b>120.640</b>   |
| 499-0401                              | ALT                    |           |                  |                 |              |                  |               |                |               |               |                  |
| <b>I.ALT</b>                          |                        |           | <b>1.640.193</b> | <b>08-05-12</b> | <b>1.620</b> | <b>1.387.081</b> | <b>86.276</b> | <b>172.466</b> | <b>85.900</b> | <b>32.392</b> | <b>1.248.101</b> |

(Side 1 af x i rapporten, der her er vist med valget "Sager og debitorer").

Pr. sag kan følgende felter vises. Hvad der vises afhænger af den opsætning, der er valgt til forespørgslen under Timesag/Tilpasning/Opsætning/IGVA.

| Felt                          | Beskrivelse   |
|-------------------------------|---|
| <i>Ansvarlig medarbejder</i>  | Ansvarlig medarbejder fra sagen.  |
| <i>Debitor saldo</i>          | Saldo hentet fra debitormodulet vises på totallinjen.   |
| <i>Sidste fakturadato</i>     | Sagen er senest blevet faktureret den xx.xx.xxxx.   |
| <i>Forventet nedskrivning</i> | Forventet nedskrivning fra det tilsvarende felt på Sagskartotekets side 2. Det viste beløb indgår IKKE i beregning af IGVA saldo på sagen. Funktionen er tænkt som en mulighed for at angive hvor meget man forventer at en sag skal nedskrives med før man egentlig gør det. |
| <i>IGVA maks.</i>             | IGVA max. fra debitor Plus. Den højest tilladte IGVA saldo på kunden.   |
| <i>Igangværende primo</i>     | Igangværende saldo på fradatoen i dato intervallet..  |
| <i>Timer</i>                  | Antal timer på sagen i det angivne dato interval.   |

|  |   |
|--|---|
| <i>Honorar</i>                             | Sum af medarbejdernes timer multipliceret med debiterings-satserne eller - med andre ord – den salgsmæssige værdi af de timer, der er registreret på den pågældende sag.  |
| <i>Kladde timer</i>                        | Timer, der er registreret i ugekladder, men endnu ikke bogført.   |
| <i>Kladde honorar</i>                      | Honorarværdien af timer registreret i ugekladder, men endnu ikke bogført. Honorarværdien tæller ikke med i IGVA ultimo saldoen, da timerne endnu ikke er bogført.   |
| <i>Kostpris</i>                            | Tilsvarende værdi, som ovenfor, blot er timer multipliceret med kostprisen på posten.   |
| <i>Udlæg</i>                               | Summen af de omkostningsudlæg, der er blevet registreret på sagen ud fra værdien i salgsprisen.   |
| <i>Omkostning</i>                          | Summen af de omkostningsudlæg, der er blevet registreret på sagen ud fra værdien i kostprisen   |
| <i>Total omsætning</i>                     | Sum af Udlæg og Honorar kolonnerne.   |
| <i>Faktureret</i>                          | Summen af slutfaktureringer (fakturering med regulering). Såfremt der har været acontofaktureret på en sag, vil aconto-fakturabeløbet blive tilbageført og tillagt under slutfakturering, idet omsætningen nu er endelig. |
| <i>Modregnet aconto</i>                    | Viser summen af acontofakturaer, som er modregnet på en slutfaktura.  |
| <i>Sammenlæg faktureret + modr. Aconto</i> | Giver mulighed for at få vist det samlede slutfakturerede beløb. Modsat kolonnen <i>Faktureret</i> , som ikke indeholder <i>Modregnet ac</i> beløbet.   |
| <i>Aconto</i>                              | Summen af de acontofakturerede beløb.   |
| <i>Faktureret i alt</i>                    | Viser summen af Faktureret og Aconto og dermed et udtryk for det i alt faktureret på sagen uanset typen af fakturaerne.   |
| <i>Faktureret honorar</i>                  | Viser faktureret i alt med fradrag af faktureret udlæg og faktureret underrådgiver.   |
| <i>Aconto udlæg</i>                        | Acontofaktureret udlæg. ( sagsposter med type O, med acontoforslagsnummer men uden fakturanummer )  |
| <i>Faktureret udlæg</i>                    | Slutfaktureret udlæg. (Alle sagsposter af type O og med fakturanr.)   |
| <i>Acontofaktureret underleverandør</i>    | Fakturaafmærkede sagsposter med acontoforslagsnummer ( på arter med hak til underrådgiver ) og uden fakturanummer. (sagsposter tildeles først fakturanummer, når de slutfaktureres ).                                     |
| <i>Faktureret underleverandør</i>          | Faktureret vedrørende underleverandørposter. ( Alle sagsposter ( med fakturanummer ) på arter med hak til underrådgiver ).  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <i>Regulering/Fremføring</i>      | Summen af de på sagen foretaget reguleringer (op-/nedskrivninger).   |
| <i>Fakturaregulering</i>          | I forbindelse med samlefakturering vises de beløb, der overføres til fakturasagen. ( fra en undersag til hovedsagen ). |
| <i>Igangværende arbejder IGVA</i> | Nettosaldo på igangværende arbejder for den angivne periode.   |
| <i>Igangværende Ultimo</i>        | Ultimo kolonne som viser Ultimosaldo pr. den valgte til-dato.  |
| <i>Budget timer</i>               | Budgetterede timer.  |
| <i>Budget Honorar</i>             | Summen af time budgetposterne på sagen (Antal X salgspris)   |
| <i>Budget Udlæg</i>               | Summen af udlægs budgetposterne på sagen (Antal X salgspris)   |
| <i>Budget kostpris</i>            | Summen af time budgetposterne på sagen (Antal X kostpris)  |
| <i>Budget omsætning</i>           | Skal budget honorar & Udlæg summeres   |
| <i>Rest timer</i>                 | Viser budgetteret timer – realiseret timer   |
| <i>Rest honorar</i>               | Viser budgetteret honorar – realiseret honorar   |
| <i>Rest Udlæg</i>                 | Viser budgetteret udlæg – realiseret udlæg   |
| <i>Rest total omsæt.</i>          | Viser forskel mellem budget og realiseret omsæt.   |
| <i>Rest i faktureret</i>          | Viser forskel mellem Budget (honorar + budget udlæg) – faktureret i alt.   |
| <i>DB</i>                         | Viser Faktureret i alt – kostpris  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>DG</i>                     | Viser DG (Faktureret i alt – kostpris)/Fakt. I alt X 100  |
| <i>Regulerings %</i>          | Viser forholdet mellem honorar og regulering.<br>(Regulering/Honorar) X 100   |
| <i>Ekstra Tab</i>             | Her bestemmer man hvilken ekstra oplysning, der ønskes vist på en fane for sig. Der kan vælges mellem følgende muligheder:<br>(Ansvarlig, Formål, Sagsgruppe, Ledende rev. og Udførende rev.) |
| <i>Pris</i>                   | Viser prisen på sagen.  |
| <i>Rest faktureret</i>        | Viser faktureret i alt – sagens pris  |
| <i>Rest Honorar</i>           | Viser rest faktureret – IGVA  |
| <i>Forventet rest arbejde</i> | Viser rest budget efter til dato.   |
| <i>Op/nedskrivninger</i>      | Viser rest honorar – forventet rest arbejde   |
| <i>Aktuel faktor</i>          | Faktor på sagen i sagskartoteket.   |
| <i>Revideret honorar</i>      | Realiseret kostpris gange aktuefaktoren   |
| <i>Budget faktor</i>          | Skal budgetfaktor kolonnen vises. Beregnes som budgetteret honorar – budgetteret omkostning divideret med budgetteret kostpris.   |

Udover fanebladet Sag, er der fanebladene Afdeling, Bærer og og Valgfri.

Ved klik på fanebladet Afdeling summeres, så der vises en linje pr afdeling.

Analogt vis der en linje pr bærer ved klik på faneblader Bærer.

På fanebladet Valgfri vises der ligeledes en linje pr. det man nu vælger at der skal vises. Dette gøres ved definition af IGVA-Layoutet under tilpasning. Der kan vælges mellem Ansvarlig, formål, Sagsgruppe, ledende- eller udførende medarbejder.

Ved klik i feltet "Faktureret i alt" vises en fakturaspecifikation for den pågældende sag.

Ved klik i feltet "Budgetteret honorar" vises ressourcebudgettet for den pågældende sag.

## **IGVA forespørgsel - Trykknapper**

### **3.1.1.1 Alle/Igv**

Funktionen skifter mellem visning af 1) alle sager, 2) kun sager med saldo, 3) kun sager med saldo større end IGVA max, 4) kun sager med beløb.

Vær opmærksom på at sumfelterne forneden viser en sum af de sager der vises, hvilket indebærer at man skal anvende indstillingen "Alle sager", i afstemningsøjemed.

### **3.1.1.2 Sorter**

Trykknappen er kun aktiv når Sager er valgt som kriterium. Vælges debitor eller sager + debitor, er trykknappen inaktiv.

Sagerne sorteres efter feltet Sag ( venstrestillet ).

Standard er listen sorteret efter 1) afdeling, 2) bærer og 3) sagsnummer ( venstrestillet – det vil sige efter først den første ch. Dernæst efter anden osv.)

### 3.1.1.3 Udskriv

Udskrift af IGVA. Udskriften afspejler den visning og sortering, der er anvendt på skærmen. I nedenstående promptboks er der mulighed for at afgrænse pr. afdeling og bærer. Bestilles sideskift, vil der være sideskift pr. afdeling og pr. bærer. Endvidere kan der vælges at få udskrevet subtotaler og en grandtotal for hele udskriften. På sidste side, hvor grandtotalen vises gentages alle subtotaler.

| Sag   | Navn                     | Primo IGVA | Tilsv | Hoskost | Udbyg | Tak i alt | Sag Fret | SDVA       | Udsvet IGVA |
|-------|--------------------------|------------|-------|---------|-------|-----------|----------|------------|-------------|
| 27    | Thyges VVS               | -3.000,00  |       |         |       |           |          |            | -3.000,00   |
| 28    | Thyges VVS               | -5.000,00  |       |         |       |           |          |            | -5.000,00   |
| 611   | K.I. Olsen               | 64.318,40  | 8     | 8.000   |       | 10.000    |          | -2.000,00  | 65.318,40   |
| 612   | Test af/pumper           | 7.440,00   |       |         |       |           |          |            | 7.440,00    |
| 615   | K.I. Olsen               | 9.448,40   | 37    | 22.200  |       |           |          | 22.200,00  | 31.648,40   |
| 616   | Tandlagers Østergade 218 | -19.500,00 |       |         |       |           |          |            | -19.500,00  |
| 820   | Post Erik Ulsen          | 15.217,00  |       |         |       |           |          |            | 15.217,00   |
| 792   | ApS SCHIL Per 161        | -20.000,00 |       |         |       |           |          |            | -20.000,00  |
| 8701  | K.I. Olsen               | -100,00    |       |         |       |           |          |            | -100,00     |
| 107-1 | Der Hansen A/S           |            | 29    | 24.850  |       | 88.000    |          | -60.350,00 | -60.350,00  |

### 3.1.1.4 Hop til sag

Hopper til sagskartoteket for den sag man står på. Alle funktioner fra sagskartoteket er til rådighed. Afslut med F3 returnerer til IGVA.

### 3.1.1.5 Afslut/reguler

Ved gennemgang af IGVA listen er der mulighed for at rydde op i sager. Følgende billede fremkommer:

Status for sagen kan angives til at være Igangværende, Afsluttet, Spærret. Sagens status ændres til det angivne, når sagskladden bogføres.

Dette er en meget nem måde at nulstille og afslutte sager på.

Der skal angives en medarbejder ( evt. en oprettet reguleringsmedarbejder ) og en reguleringsart ( type = R ) samt det beløb der ønskes reguleret. Default udfyldes beløbsfeltet, således at saldoen på sagen vil blive reguleret til nul, så det er kun hvis man ønsker at regulere sagen med et andet beløb at dette felt skal røres.

### **3.1.1.6 Vis poster**

Posteringerne på skærm i form af udskriften Subtotalrapport min. Kun åbne poster vises.

### **3.1.1.7 Opret faktura**

Funktionen giver valget mellem aconto- eller slutfaktura. Herefter er funktionaliteten fuldstændig som under dagligt/fakturakladde.

Afslut med F3 returnerer til IGVA.

### **3.1.1.8 Udskriv til Excel**

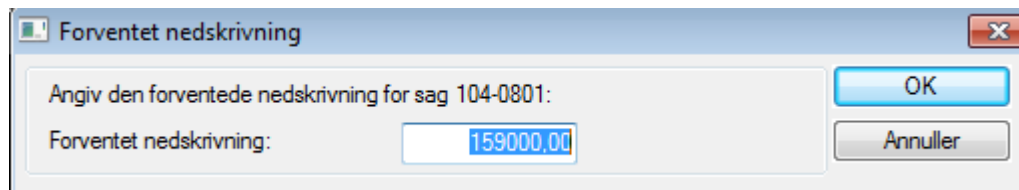
Standard fra version fra C5 2012. Tidligere var menupunktet kun aktivt i forbindelse med tilkøbsmodulet "Plus2Excel".

Udskriften overføres til Excelark.

Totallisten vises på arket Igangværende arbejder – summeringer på afdeling, bærer og valgfri vises i separate ark.

### **3.1.1.9 Forventet nedskrivning**

Funktion til oprettelse/ændring af forventet nedskrivning på sagen. Nedenstående prompt vises og afskrivningsbeløbet angives/overskrives. Beløbet indgår ikke i saldo på sagen, men er en oplysning om at der forventes en nedskrivning på den pågældende sag, uden at man dog vil konstatere den på nuværende tidspunkt. Feltet forventet nedskrivning findes på sagskartotekets side 2.



Forventet nedskrivning

Angiv den forventede nedskrivning for sag 104-0801:

Forventet nedskrivning:

OK

Annuller



### 3.1.2 Igangværende arbejder med faktor.

Denne forespørgsel viser en detaljeret opgørelse af sagens aktuelle faktor pr. en valgfri periode ud fra en angivet *færdiggørelsesgrad* på projektet.

Afgrænsningen sker på samme facon som de foregående forespørgsler, dog uden mulighed for QT-afgræsning.

Billedet der fremkommer efter afgrænsningen:

#### Felter i forespørgslen:

| Felt              | Beskrivelse  |
|-------------------|--|
| <b>Sag</b>        | Sagens nummer.   |
| <b>Budget</b>     |  |
| <b>Honorar</b>    | Sum af timer multipliceret med debiteringssatsen eller - med andre ord – den salgsmæssige værdi af de timer, der er budgetteret på den pågældende sag.   |
| <b>Sagsomk.</b>   | Summen af de omkostningsudlæg, der er blevet budgetteret på sagen ud fra værdien i kostprisen. Kendetegnet ved at udlægsarten har kryds i <i>E</i> under artskartoteket. Se afsnit 3.2.3 Arter - Felter. Typen er ej registreret med salgspris, da denne er indeholdt honoraret. I faktorberegningen tages der hensyn til dette. |
| <b>K. pris</b>    | Summen af kostpris i alt på budgetteret medarbejder poster.  |
| <b>Faktor</b>     | Beregnet værdi ud fra budgetterede poster. Beregnes som (Honorar – sagsomk.)/Kostpris.   |
| <b>Udlæg</b>      | Summen af udlægsposter budgetteret på sagen. Udlægsarter der indeholder både salgspris og kostpris og som dermed ingen indflydelse har på sagens værdi.  |
| <b>Realiseret</b> |  |
| <b>KP i alt</b>   | Sagsposternes kostpris i alt fra sagens start af typen 'M'.  |
| <i>Kp per.</i>    | Som ovenfor blot afgrænset på periodens tal.   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <i>Sagsomk.<br/>Færdig %</i> | De realiserede omkostninger som er indeholdt i honoraret.<br>Færdiggørelsesgrad på sagen. I dette felt kan værdien ændres ved at taste en ny værdi.<br>Som udgangspunkt beregner systemet en værdi ud fra de kendte tal. Hvad burde graden være! Såfremt der findes en færdiggørelsesgrad på sagen, tages denne. |
| <i>Udlæg</i>                 | De realiserede udlægsposter fra sagens start til angivet til dato.   |
| <i>Faktureret</i>            | Total faktureret på sagen. Incl. reguleringer.   |
| <i>Faktor</i>                | Viser sagens aktuelle faktor. Beregnet ud fra (Budgethonorar – sagsomk.)/Kostpris i alt x færdiggørelsesgraden.<br><br>Faktoren er et udtryk for sagens aktuelle status (værdi) jf. den sagsansvarlige vurdering af sagens stadi (færdiggørelsesgrad).   |

### Faser

På fanen "Faser" viser en underopdeling til de enkelte sager.

| Fase         | Honorar b | Sagsomk. | Kostpris | Faktor b | Udlæg | KP i alt | KP per | Sagsomk. | Færdig% | Udlæg | Faktureret | Faktor |
|--------------|-----------|----------|----------|----------|-------|----------|--------|----------|---------|-------|------------|--------|
| * 01         | 21        | 7        | 3,00     | 3,00     | 7     | 7        | 7      | 80       | 80      | 2,40  | 2,40       | 2,40   |
| 02           |           |          |          |          |       | 5        | 5      |          |         |       |            |        |
| 04           | 15        | 5        | 3,00     | 3,00     |       |          |        |          |         |       |            |        |
| 05           | 6         | 2        | 3,00     | 3,00     |       |          |        |          |         |       |            |        |
| alt - 110-02 | 42        | 0        | 14       | 3,00     | 0     | 12       | 12     | 0        | 40      | 0     | 0          | 1,40   |

Hvilket felt som er fasen angives under parametrene. Man kan vælge mellem art, subtotal, aktivitet og afsnit.

## Trykknapper til forespørgslen IGVA med faktor.

### 3.1.2.1 Udskriv

Foretager udskrift af igangværende arbejder, med samme feltoplysninger som på skærmen incl faseopdelingen samt på sidste side vises totalen for alle afdelinger.

### 3.1.2.2 Færdig %

Genberegner sagens totale færdiggørelsesgrad jvf. de på fasen ændrede grader.

### 3.1.3 Igangværende arbejder – aldersopdelt saldolist

Ny fastdefineret udskrift af Igangværende Arbejder. Udskriften overføres automatisk til Excel.

Udskriften rekvireres som vist herunder, ved at angive en Til-dato. Udskriften viser en saldo på til-datoen, de foregående 6 måneders periodebevægelse samt en saldo for poster, der er ældre end 6 måneder.

|    | A                 | B                    | C          | D         | E          | F        | G         | H      | I          | J          | K        | L     | M         | N         | O         | P       |
|----|-------------------|----------------------|------------|-----------|------------|----------|-----------|--------|------------|------------|----------|-------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 1  | IGVA Aldersopdelt |                      |            |           |            |          |           |        |            |            |          |       |           |           |           |         |
| 2  |                   |                      |            |           |            |          |           |        |            |            |          |       |           |           |           |         |
| 3  | Sag               | Navn                 | Ældre      | Januar 13 | Februar 13 | Marts 13 | April 13  | Maj 13 | Juni 13    | Til dato   | Afdeling | Bærer | Ans. rev. | Led. rev. | Udf. rev. | Debitor |
| 4  | 104-0801          | Investeringselskabet | 18.600,00  | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 18.600,00  | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 5  | 104-0901          | Investeringselskabet | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 6  | 104-1027          | Investeringselskabet | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 7  | 104-1101          | Investeringselskabet | 164.755,00 | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 164.755,00 | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 8  | 104-1201          | Investeringselskabet | 54.630,00  | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 7.522,50   | 62.152,50  | 2        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 9  | 104-1301          | Investeringselskabet | 0,00       | 13.475,00 | 0,00       | 0,00     | 10.000,00 | 0,00   | -48.275,00 | -24.800,00 | 2        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 10 | 104-1304          | Investeringselskabet | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 11 | 104-1305          | Investeringselskabet | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 11.025,00 | 0,00   | 0,00       | 11.025,00  | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 12 | 104-1401          | Investeringselskabet | 0,00       | 24.500,00 | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 24.500,00  | 2        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 13 | 104-1501          | Investeringselskabet | 0,00       | 3.675,00  | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 3.675,00   | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 14 | 104-1502          | Investeringselskabet | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 15 | 104-1503          | Investeringselskabet | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00     | 0,00      | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 1        |       | 03        | 02        |           | 104     |
| 16 |                   |                      | 237.985,00 | 41.650,00 | 0,00       | 0,00     | 21.025,00 | 0,00   | -40.752,50 | 259.907,50 |          |       |           |           |           |         |

Ud over periodetallene vises pr sag, afdeling, bærer, ansvarlig-, ledende-, og udførende revisor samt debitor for sagen.

## 3.2 Sag

Under Sag findes en stribe rapporter, hvoraf flere kan rekvireres på forskellige niveauer. Rapporternes udseende vil være vidt forskelligt alt efter valgt specifikationsniveau.

### 3.2.1 Sagskort

Udskrift af sagsposter

Ved bestilling af udskriften kan udvælgelseskræfterne Afdeling, Bærer, Sag, Subtotal, Art, Medarbejder, Ansvarlig, HonorarType og Periode anvendes. Udskriften kan foretage sideskift pr. sag.

Udskriften udskriver Igangværende-, Afsluttede-, spærrede- eller afsluttede sager.

Derudover er der fire niveauer for visningen – nemlig Postering, Art, Subtotal og Medarbejder. Visningen er vidt forskellig alt efter hvilket niveau, brugeren vælger.

Endvidere er det muligt at vælge specifikation af fakturaer på den pågældende sag, at fravælge disse og endelig at vælge kun at få disse. Vælges begge dele vises fakturaspecifikationen for sig i den nederste del af udskriften med en sammentælling af faktureret total på sagen.

Det er nu muligt at få udskrevet en rapport totalside, såfremt der er valgt udskrivning på niveauerne: Art, Subtotal, Medarbejder.

Endvidere er rapporten tilføjet, at man kan vælge om der skal være sideskift mellem de enkelte sager eller ej. Sammentælling foregår nu i to subtotaler en for timer og en for udlæg.

Primosaldo kan vises på udskriften. Primosaldoen opdeles i timer og udlæg.

### **3.2.2 Subtotalkort udvidet ( flyttet til Gamle Rapporter – se afsnit 3.7 )**

Udskriften viser poster på den/de angivne sag/sager sorteret og summeret pr. subtotal. Endvidere vises fakturaspecifikation samt en grandtotal på sagen.

Ved rekvisition af rapporten kan der vælges mellem alle- eller kun åbne poster. Endvidere kan notatet på sagsposterne tilvælges.

### **3.2.3 Subtotalkort ( min ).**

Udskrift, der i princippet er et subtotalkort med færre oplysninger.

Udskriften er beregnet til eksternt brug, i fald en kunde ønsker en specifikation af posterne på en sag.

Fakturateksten kan medtages på udskriften – enten hele teksten eller kun den første linje.

### **3.2.4 Posteringsliste**

Visning af samtlige poster på skærm. Med shift + F4 kan der indlægges udvælgelseskræfter.

Øverst i billedet kan timer og udlæg summeres via trykknappen Beregn.

### **3.2.5 Posteringsliste**

Denne udskrift udskriver en posteringsliste på sagsposter med mulighed for anvendelse af C5 standard subtotal funktioner.

Udskriften kan afgrænses på samtlige felter i sagspost kartoteket. Ny afgræsning tilføjes med **F2** og fjernes med **Alt+F9**.

Subtotal kan laves på flere felter ad gangen via sortering og trykknappen Subtotal i udskrift promptboksen. Vælges Ja under udskriv subtotal vil rapporten automatisk danne en subtotal jvf. det valgte niveau og sorteringsfelterne.

Udskriften egner sig især til udskrivning af specifikation af poster. F.eks. km arter, der vha. den rette afgræsning og sortering, kun vil vise de km der er kørt i en given periode på en valgt medarbejder og evt. en subtotal for hver medarbejder.

### 3.2.6 Posteringsliste med bilag

Udskrift, der er beregnet til specifikt at vise originale finansbilagsnumre.

Udlæg der posteres på sager via bogføring af en Plus-finanskladde tildeles et finansbilagsnummer på helt normal vis.

Poster, der bogføres i Timesag, overføres til finans – og får i den forbindelse et bilagsnummer tildelt af Timesag.

Denne rapport viser såvel det originale finansbilagsnummer samt det af timesag tildelte bilagsnummer, således at revisionssporet er til stede.

### 3.2.7 Posteringsliste Excel

Posteringslisten overført til Excelark.

### 3.2.8 Bogførte sagskladder

Viser bogførte sagskladder. Den enkelte bogførte kladde kan genudskrives her.

## 3.3 Medarbejder

Under dette menupunkt er samlet en række medarbejderrelaterede rapporter.

### 3.3.1 Medarbejderkort

Udskrift, der viser posteringer pr. medarbejder på forskellige niveauer – post, art, subtotal og sag.

Udskriften kan afgrænses på flere felter – bl.a. fakturerbare/ej fakturerbare poster.

Anvendes post-niveau – er der mulighed for at medtage posteringsnotater.

### 3.3.2 Produktion

Produktions rapporten viser en sum pr medarbejder for timer, kost- og salgspris på dels fakturerbare og dels ej fakturerbare posteringer – jf. nedenstående eksempel:

| Medarbejder Produktion      |                   |        |             |            |      |                |           |         |       |                         |
|-----------------------------|-------------------|--------|-------------|------------|------|----------------|-----------|---------|-------|-------------------------|
| Revisionsfirmaet Søren Boye |                   |        |             |            |      |                |           |         |       |                         |
| MEDARBEJDER-PRODUKTION      |                   |        |             |            |      |                |           |         |       |                         |
|                             |                   |        |             |            |      |                |           |         |       | Periode                 |
|                             |                   |        |             |            |      |                |           |         |       | 01/01-2010 - 31/12-2010 |
| Medarb                      | Navn              | Antal  | FAKTURERBAR |            |      | EJ FAKTURERBAR |           |         | IALT  |                         |
|                             |                   |        | Kostpris    | Salgspris  | DB   | Antal          | Kostpris  | DBTotal | Antal |                         |
| 01                          | Mogens Sternkvist | 75,00  | 25.850,00   | 83.850,00  | 69,2 | 13,00          | 4.550,00  | 63,7    |       | 88,00                   |
| 08                          | Jørgen Simonsen   | 620,75 | 188.625,00  | 507.700,00 | 62,8 | 67,00          | 20.100,00 | 58,9    |       | 687,75                  |
|                             |                   | 695,75 | 214.475,00  | 591.550,00 | 63,7 | 80,00          | 24.650,00 | 59,6    |       | 775,75                  |

### 3.3.3 Timeoversigt

Udskriver en oversigt af timer pr. medarbejder fordelt i fakturerbar og ej fakturerbar tid samt i overtid og afspadsringstimer opdelt i 4 perioder. Perioden og År til dato samt tilsvarende periode sidste år samt År til dato sidste år.

Der kan frit afgrænses på medarbejder kartotekets felter vha. **F2** Tilføj ny feltafgrænsning.

| Navn           | Init | Indeværende år |           |         |        | Sidste år |           |         |        |
|----------------|------|----------------|-----------|---------|--------|-----------|-----------|---------|--------|
|                |      | Faktid         | Ej faktid | Overtid | Afspad | Faktid    | Ej faktid | Overtid | Afspad |
| 01             | MS   | 0,00           | 0,00      | 0,00    | 0,00   | 75,00     | 12,00     | 1,00    | 0,00   |
| 02             | HCM  | 201,50         | 7,50      | 12,00   | 0,00   | 426,75    | 47,00     | 52,25   | 3,50   |
| Tilsvarende år |      | 201,50         | 7,50      | 12,00   | 0,00   | 491,75    | 59,00     | 53,25   | 3,50   |
| Tilsvarende år |      | 184,00         | 0,00      | 26,00   | 0,00   | 456,00    | 73,00     | 196,25  | 0,00   |

### 3.3.4 Effektivitet

Medarbejderens effektivitet.

Udskriver en oversigt over medarbejderens effektivitet. Der udregnes en % som angiver forskellen mellem normtid for medarbejderen og den realiserede forbrugte tid på eksterne sager. Ej disponibel tid/fravær ( f.eks. ferie og afspadsring ) holdes ude af beregningen.

Udskriften kan defineres ud fra en given periode, og der vælges beregnings metode for den samlede effektivitet. Ud for rækken timer i alt bliver der beregnet en samlet effektivitet. Her kan der vælges mellem beregnet og gennemsnit.

Gennemsnit bliver udregnet således  $(\text{med1} + \text{med2} + \text{med3}) / 3 = \text{gennemsnit } \%$

Beregnet bliver udregnet ligesom de andre nedenstående rækker.

Der kan afgrænses på de medarbejdere man ønsker at se statistikken på.

| Med   | Init | Indeværende år |          |        |           |        |          | Sidste år    |          |          |        |           |        |          |              |
|-------|------|----------------|----------|--------|-----------|--------|----------|--------------|----------|----------|--------|-----------|--------|----------|--------------|
|       |      | Normtid        | Totaltid | Faktid | Ej faktid | Fravær | Sygdom % | Effektivitet | Normtid  | Totaltid | Faktid | Ej faktid | Fravær | Sygdom % | Effektivitet |
| 01    | MS   | 1.851,00       | 527,00   | 456,00 | 37,00     | 34,00  |          | 92,49        | 1.850,50 | 207,50   | 137,00 | 23,00     | 47,50  | 9,38     | 85,63        |
| 02    | HCM  | 1.851,00       |          |        |           |        |          |              | 1.850,50 | 62,50    | 52,00  |           | 10,50  |          | 100,00       |
| 03    | PT   | 1.851,00       |          |        |           |        |          |              | 1.850,50 |          |        |           |        |          |              |
| I alt |      | 5.553,00       | 527,00   | 456,00 | 37,00     | 34,00  |          | 30,83        | 5.551,50 | 270,00   | 189,00 | 23,00     | 58,00  | 7,08     | 61,88        |

### 3.3.5 Effektivitet – budget.

Analogt med effektivitetsrapporten vises budget for en angivet periode og til sammenligning vises realiserede tal for den tilsvarende periode året før.

|       |      | BUDGET                       |          |          |            |        |          | REAL SIDSTE ÅR               |          |          |          |            |        |          |              |
|-------|------|------------------------------|----------|----------|------------|--------|----------|------------------------------|----------|----------|----------|------------|--------|----------|--------------|
|       |      | Periode: 01/01-09 - 31/12-09 |          |          |            |        |          | Periode: 01/01-08 - 31/12-08 |          |          |          |            |        |          |              |
| Med   | Init | Normtid                      | Totaltid | Fakt.tid | Ej fak.tid | Fravær | Sygdom % | Effektivitet                 | Normtid  | Totaltid | Fakt.tid | Ej fak.tid | Fravær | Sygdom % | Effektivitet |
| 01    | MS   | 1.851,00                     | 854,50   | 769,00   | 38,00      | 47,50  | 2,73     | 95,29                        | 1.850,50 | 309,50   | 239,00   | 23,00      | 47,50  | 5,73     | 91,22        |
| 02    | HCM  | 1.851,00                     | 54,00    | 54,00    |            |        |          | 100,00                       | 1.850,50 | 62,50    | 52,00    |            | 10,50  |          | 100,00       |
| 03    | PT   | 1.851,00                     | 3,00     | 3,00     |            |        |          | 100,00                       | 1.850,50 |          |          |            |        |          |              |
| I alt |      | 5.553,00                     | 911,50   | 826,00   | 38,00      | 47,50  | 2,55     | 98,43                        | 5.551,50 | 372,00   | 291,00   | 23,00      | 58,00  | 4,78     | 63,74        |

### 3.3.6 Bogførte ugekladder

Viser bogførte ugekladder. Den enkelte bogførte kladder kan genudskrives her.

Med trykknappen Annuller er der mulighed for at annullere en bogført ugekladder.

Annullering af en bogført ugekladder kan enten ske til en sagskladder eller til en anden ugekladder ( evt. med en anden periode ).

### 3.3.7 Statistik

Under dette punkt findes der 3 udskrifter, der hver især udskriver en specifikation af medarbejder timer på hhv. medarbejderen, medarbejdertypen og en totalliste for hele firmaet.

Udskrifterne giver mulighed for, at anvende sumgrupper på arterne, således at man i en sumgruppe kan få vist de fakturerbare timer og såfremt der ikke oprettes en sumgruppe til de ufakturerbare timer, vil de blive udskrevet pr. art.

#### 3.3.7.1 Timer pr. medarbejder

Rapporten viser pr. medarbejder antallet af timer, fordelt på arter, for den angivne periode og år til dato.

Arterne summeres på de oprettede statustyper ( f.eks. Fak., fakej., ej disp./fravær og sygdom).

Anfordringsbillede og rapport.

Timer pr. medarbejder

Udskriv medarbejderkort:

|              |     |          |     |          |
|--------------|-----|----------|-----|----------|
|              | Fra |          | Til |          |
| Periode:     |     | 01/01-11 |     | 31/12-11 |
| Medarbejder: |     | 08       |     | 08       |
| Afdeling:    |     |          |     |          |
| Bærer:       |     |          |     |          |

| Rapport                          |                           |                     |          |          |        |                     |             |                            |        |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------|----------|--------|---------------------|-------------|----------------------------|--------|
| Revisionsfirmaet Søren Boye      |                           |                     |          |          |        |                     |             |                            |        |
| Timer pr. medarbejder pr. status |                           |                     |          |          |        |                     |             | Dato 31/05-12 14:00 Side 1 |        |
| Medarbejder .....                |                           | 08 Jørgen Simonsen  |          | Afdeling |        | Bærer               |             |                            |        |
|                                  |                           |                     |          | -        |        | -                   |             |                            |        |
| Art                              | Tekst                     | 01.07.11 - 31.12.11 |          |          |        | 01.01.11 - 31.12.11 |             |                            |        |
|                                  |                           | Timer               | Perioden | Honorar  | %      | Timer               | År til dato | Honorar                    | %      |
| 0101                             | Løbende revision          | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 124,50              |             | 122.010,00                 | 31,92  |
| 0102                             | Statusrevision            | 1,00                |          | 980,00   | 100,00 | 45,50               |             | 44.590,00                  | 11,67  |
| 0103                             | Kasseeftersyn             | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 6,00                |             | 5.880,00                   | 1,54   |
| 0104                             | Lageroptælling            | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 12,00               |             | 11.760,00                  | 3,08   |
| 0190                             | Skrivning                 | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 2,00                |             | 1.960,00                   | 0,51   |
| 0202                             | Bogføring                 | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 29,00               |             | 7.395,00                   | 7,44   |
| 0301                             | Udarb.af budget           | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 44,50               |             | 43.610,00                  | 11,41  |
| 0401                             | Årsregnskab               | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 37,00               |             | 8.325,00                   | 9,49   |
| 0402                             | Perioderegnskab           | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 7,50                |             | 7.350,00                   | 1,92   |
| 0501                             | Skatteberegninger         | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 1,50                |             | 1.470,00                   | 0,38   |
| 0502                             | Skattesager               | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 18,50               |             | 18.130,00                  | 4,74   |
| 0601                             | Rådgivning                | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 5,00                |             | 4.900,00                   | 1,28   |
| Sum Faktureres                   |                           | 1,00                |          | 980,00   | 100,00 | 333,00              |             | 277.380,00                 | 85,38  |
| 1910                             | Arkivering                | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 2,00                |             | 0,00                       | 0,51   |
| 1920                             | Deltagelse i eksterne kur | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 7,50                |             | 0,00                       | 1,92   |
| 1921                             | Deltagelse i interne kurs | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 2,50                |             | 0,00                       | 0,64   |
| Sum Faktureres ikke              |                           | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 12,00               |             | 0,00                       | 3,08   |
| 1901                             | Ferie                     | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 37,50               |             | 0,00                       | 9,62   |
| Sum Ej disp. - ferie, afspadser  |                           | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 37,50               |             | 0,00                       | 9,62   |
| 1903                             | Sygdom                    | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 7,50                |             | 0,00                       | 1,92   |
| Sum Sygdom                       |                           | 0,00                |          | 0,00     | 0,00   | 7,50                |             | 0,00                       | 1,92   |
| Sum .....                        |                           | 1,00                |          | 980,00   | 100,00 | 390,00              |             | 277.380,00                 | 100,00 |

### 3.3.7.2 Timer pr. medarbejdertype

Rapporten viser pr. medarbejdertype antallet af timer, fordelt på arter, for den angivne periode og år til dato. Men her er der mulighed for at slå arter sammen i op til 10 intervaller ved at angive fra og til art samt sætte hak til Anvend SUM.

Der kan kun summeres for medarbejdere, der bruger den samme normtidskalender. Kalenderens navn skal skrives i feltet Anvend Kalender.



Timer pr. medarbejdertype

Udskriv medarbejder typekort:

Periode: Fra 01/07-11 Til 31/12-11 Perioden skal angives!

Anvend SUM:

Antal medarbejdere: 10

Anvend Kalender: fuldtid

|            | Fra  | Til  | Tekst     |
|------------|------|------|-----------|
| Sum arter: | 0100 | 0197 | Revision  |
| Sum arter: | 0200 | 0202 | Bogføring |
| Sum arter: | 0300 | 0909 | Andet     |
| Sum arter: |      |      |           |
| Sum arter: |      |      |           |
| Sum arter: |      |      |           |
| Sum arter: |      |      |           |
| Sum arter: |      |      |           |
| Sum arter: |      |      |           |
| Sum arter: |      |      |           |

OK  
Annuller

Anfordringsbillede.

Rapport

Revisionsfirmaet Søren Boye

Timer pr. medarbejdertype Dato 31/05-12 14:15 Side 1

Type .....: Revisorassistent

| Art       | Tekst                     | 01.07.11 - 31.12.11 |         |      | 01.01.11 - 31.12.11 |            |      |
|-----------|---------------------------|---------------------|---------|------|---------------------|------------|------|
|           |                           | Timer               | Honorar | %    | Timer               | Honorar    | %    |
| 0100      | 0197 Revision             | 1,00                | 980,00  | 0,01 | 190,00              | 186.200,00 | 1,01 |
| 0200      | 0202 Bogføring            | 0,00                | 0,00    | 0,00 | 29,00               | 7.395,00   | 0,15 |
| 0300      | 0909 Andet                | 0,00                | 0,00    | 0,00 | 114,00              | 83.785,00  | 0,61 |
| 1901      | Ferie                     | 0,00                | 0,00    | 0,00 | 37,50               | 36.750,00  | 0,20 |
| 1903      | Sygdom                    | 0,00                | 0,00    | 0,00 | 7,50                | 7.350,00   | 0,04 |
| 1910      | Arkivering                | 0,00                | 0,00    | 0,00 | 2,00                | 1.960,00   | 0,01 |
| 1920      | Deltagelse i eksterne kur | 0,00                | 0,00    | 0,00 | 7,50                | 7.350,00   | 0,04 |
| 1921      | Deltagelse i interne kurs | 0,00                | 0,00    | 0,00 | 2,50                | 2.450,00   | 0,01 |
| SUM ..... |                           | 1,00                | 980,00  | 0,01 | 390,00              | 333.240,00 | 2,1  |

Rapport.

### 3.3.7.3 Timer total

Analogt med den foregående rapport. Rapporten viser firmatotaler.

**3.3.7.4 Timer pr. medarbejder pr. måned.**

Anfordringsbilledet til rapporten:

Medarbejder timer - 2 af 2

Angiv start dato for perioden: 01/01-10

Vælg kriterier for udskriften:  
 12 uger el. 12 måneder?: 12 måneder  
 Medarbejder el. faggruppe: Faggruppe  
 Vis blanke medarbejdere:   
 Udskriv grandtotal: Ja

OK  
Annuller

Rapporten viser alt efter valg realiserede timer pr. medarbejder pr måned fordelt på sager. Rapporten kan vises pr medarbejder eller faggruppe. Valg/definition af faggruppe foretages under tilpasning/parametre – fanebladet Diverse og feltet Faggruppe. Rapporten kan afsluttes med en grandtotal.

| Medarbejder timer - 1 af 2          |                |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |     |                                  |       |
|-------------------------------------|----------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|----------------------------------|-------|
| Refirmaet Søren Boye KBH            |                |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Dato 15/06-09 15:24 Side 1  |     |                                  |       |
| MEDARBEJDER TIMER PR. MÅNED         |                |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Alle medarbejder .....: Nej |     | Periode: 01.01.2009 - 31.12.2009 |       |
| Medarbejder: 01 Mogens Sternkvist   |                |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |     |                                  |       |
| Sag Tekst                           | Sags ansvarlig | Projekt leder      | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt                         | Nov | Dec                              | Total |
| 104-0801 Investeringsselskabet      |                |                    | 37  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 37    |
| 222-0901 Jeppesen Arkitekter        | 03             |                    | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 3     |
| 500-0901 Thyges VVS                 |                |                    | 32  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 32    |
| 611-0901 K.J. Olsen igangværende    |                |                    | 34  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 34    |
| 615 K.J. Olsen                      |                |                    | 37  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 37    |
| 629-0801 Ejendommen Arhusvej 7      |                |                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 6   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 6     |
| 800-0601 Thyges nys VVS ApS         |                |                    | 24  | 24  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 48    |
| 800-0602 Thyges nys VVS ApS         |                |                    | 16  | 16  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 32    |
| p47-0301 Bedemandsforretningen 2003 |                |                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 1     |
| <b>Total 01 Mogens Sternkvist</b>   |                |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |     |                                  |       |
|                                     |                | Realiserede timer  | 183 | 40  | 0   | 0   | 6   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0                           | 0   | 0                                | 230   |
|                                     |                | Normtimer          | 155 | 148 | 163 | 141 | 141 | 149 | 170 | 156 | 163 | 163                         | 156 | 149                              | 1.851 |
|                                     |                | Overskud/underskud | -28 | 108 | 163 | 141 | 135 | 148 | 170 | 156 | 163 | 163                         | 156 | 149                              | 1.621 |

**3.3.7.5 Ej fakturerbar tid**

Rapport, der viser fordelingen af de ej fakturerbare timer.  
Anfordringsbilledet ser således ud:

**3.3.7.6 Timestatistik (med valgfrie kolonner)**

Brugerdefineret timestatistik, der præsenteres via overførsel til Excel. I anfordringsbillederne afgrænses på medarbejder- og tidsinterval.

Kolonneopsætningen foretages under TimePlus/tilpasning/artopsætning/statistikområder.

Bruger bestemmer selv kolonnedefinitionerne og i artskartoteket sættes kolonneoverskrifterne på arterne.

| A          | B                                    | C               | D               | E             | F             | G                 | H                   | I            | J             | K            |
|------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|
|            | <b>Medarbejder timestatistik</b>     |                 |                 |               |               |                   |                     |              |               |              |
|            | <b>Periode: 1/1-2012 - 30/6-2012</b> |                 |                 |               |               |                   |                     |              |               |              |
|            |                                      |                 |                 |               |               |                   |                     |              |               |              |
| <b>Nr.</b> | <b>Medarbejder</b>                   | <b>Normtid</b>  | <b>Totaltid</b> | <b>FakTid</b> | <b>Intern</b> | <b>Uddannelse</b> | <b>Afspadsering</b> | <b>Ferie</b> | <b>Sygdom</b> | <b>Andet</b> |
| 08         | Jørgen Simonsen                      | 838,50          | 651,00          | 552,50        | 53,50         | 0,00              | 3,50                | 37,50        | 4,00          | 0,00         |
| 09         | Jens Chr. Hyldal                     | 914,50          | 0,00            | 0,00          | 0,00          | 0,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
|            | <b>Timer i alt</b>                   | <b>1.753,00</b> | <b>651,00</b>   | <b>552,50</b> | <b>53,50</b>  | <b>0,00</b>       | <b>3,50</b>         | <b>37,50</b> | <b>4,00</b>   | <b>0,00</b>  |

### 3.3.7.7 DST Fraværstatistik

Udskrift af fraværstatistik til Danmarks Statistik. I henhold til vejledningengældende for 2013 skal alle virksomheder med over 250 ansatte indberette. Derudover udvælges stikprøvevist et yderligere antal virksomheder til indberetning.

Herunder vises anfordringsbilledet til dannelse af rapporten.

| Revisionsfirmaet Søren Boye, L |            |            |                 |            |            |            |                   | Dato 15/08-13 14:27 Side 1 |
|--------------------------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|-------------------|----------------------------|
| DST Fraværstatistik            |            |            |                 |            |            |            |                   |                            |
| CVR-nr                         | P-nummer   | Medarbejde | Navn            | Cpr-nr     | Startdato  | Stutdato   | Antal Fraværskode | Beskrivelse                |
| 44445555                       | 1012156061 | 08         | Jørgen Simonsen | 1234568887 | 05-08-2013 | 05-08-2013 | 8,00 1100         | Sygdom                     |
| 44445555                       | 1012156061 | 08         | Jørgen Simonsen | 1234568887 | 15-04-2013 | 15-04-2013 | 5,00 1500         | Selvbetal frihed           |

Herover vises den udskrevne rapport. Indberetning foretages i henhold til vejledningen.

### 3.3.8 Overtid/ferie

#### 3.3.8.1 Overtid/ferie akkumuleret.

Rapport, der viser ferie og flex posteringer med subtotal pr. medarbejder.

#### 3.3.8.2 Overtid/ferie pr. medarbejder

I anfordringsbilledet bestemmer bruger hvilke felter, der skal med i rapporten.

Overtid/ferie pr. medarbejder

Fra Til

Periode:  24/05-11

OK  
Annuller

Sideskift pr medarbejder:

Skal fratrådte medarbejdere medtages?:

Hvilke kolonner skal med?

Ferie:

Ferie - ekstra:

Feriefri:

Udbetaling:

Overtid:

Overtidbank:

Flex:

Flexbank:

Eksempel på rapporten:

| Overtid/ferie pr. medarbejder |                                 | Periode 01/01-2010 - 24/05-2011 |             |          |            |         |             |      |          |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------|----------|------------|---------|-------------|------|----------|
| 08 Jørgen Simonsen            |                                 | Ferie                           | Ferie - aka | Feriefri | Udbetaling | Overtid | Overtidbank | Flex | Flexbank |
| Saldo                         |                                 | 187,50                          | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 25,00   | 0,00        | 0,00 | 0,00     |
| 07/03-10                      | Ugekl: 10-10-JBS rest overtid   |                                 |             |          |            | 1,50    |             |      |          |
| 14/03-10                      | Ugekladdé: 10-10-JBS            | -7,50                           |             |          |            |         |             |      |          |
| 28/03-10                      | Ugekl: 12-10-JBS o.tid fak. 2,  |                                 |             |          |            | 4,00    |             |      |          |
| 28/03-10                      | Ugekl: 12-10-JBS rest overtid   |                                 |             |          |            | 15,25   |             |      |          |
| 31/03-10                      | Udbetaling ifbm. uk: 13-10-JB   |                                 |             |          | -10,00     | -10,00  |             |      |          |
| 04/04-10                      | Ugekl: 13-10-JBS-2 rest overtid |                                 |             |          |            | 0,50    |             |      |          |
| 11/04-10                      | Ugekladdé: 14-10-JBS            |                                 |             |          |            | -3,50   |             |      |          |
| 18/04-10                      | Ugekl: 15-10-JBS o.tid fak. 4,  |                                 |             |          |            | 4,00    |             |      |          |
| 25/04-10                      | Ugekl: 16-10-JBS o.tid fak. 4,  |                                 |             |          |            | 4,00    |             |      |          |
| 30/04-10                      | Ugekl: 17-10-JBS-1 o.tid fak.   |                                 |             |          |            | 2,50    |             |      |          |
| 02/05-10                      | Ugekl: 17-10-JBS-2 o.tid fak.   |                                 |             |          |            | 2,50    |             |      |          |
| 09/05-10                      | Ugekl: 18-10-JBS o.tid fak. 2,  |                                 |             |          |            | 2,50    |             |      |          |
| 20/06-10                      | Ugekl: 24-10-JBS flex fak. 0,0  |                                 |             |          |            |         |             | 4,00 |          |
| 20/06-10                      | Ugekl: 24-10-JBS rest overtid   |                                 |             |          |            | 3,50    |             |      |          |
| 20/06-10                      | Ugekladdé: 24-10-JBS            | -22,50                          |             |          |            |         |             |      |          |
| 15/08-10                      | Ugekl: 22-10-JBS o.tid fak. 4,  |                                 |             |          |            | 4,00    |             |      |          |
| 10/10-10                      | Ugekladdé: 40-10-JBS O.tid: 1,  |                                 |             |          |            | 6,00    |             |      |          |
| 17/10-10                      | Ugekladdé: 41-10-JBS O.tid: 1,  |                                 |             |          |            | 2,00    |             |      |          |
| 09/01-11                      | Ugekladdé: O.tid: 1             |                                 |             |          |            | 12,00   |             |      |          |
| 13/02-11                      | Ugekladdé: 6-11-JBS             | -7,50                           |             |          |            |         |             |      |          |
| 20/02-11                      | Ugekladdé: O.tid: 1             |                                 |             |          |            | 6,00    |             |      |          |
| 31/03-11                      | Ugekladdé: 13-11-JBS-1 O.tid:   |                                 |             |          |            | 2,00    |             |      |          |
| 31/03-11                      | Ugekladdé: 13-11-JBS-1          | -7,50                           |             |          |            |         |             |      |          |
| 17/04-11                      | Ugekladdé: 15-11-JBS O.tid: 1   |                                 |             |          |            | 2,00    |             |      |          |
| Ultimo Saldo                  |                                 | 142,50                          |             |          | -10,00     | 85,75   |             | 4,00 |          |

### 3.3.8.3 Timefordeling

Timer pr. medarbejder fordelt på Norm+, overtid, flextid mv. ( se nedenstående eksempel).

Rapporten kan sorteres efter 1) medarbejder, 2) medarbejdertype (kategori) eller 3) kompetenceområde (bærer).

| Medarbejder                     |                  |        |         |        |             |        |          |            |
|---------------------------------|------------------|--------|---------|--------|-------------|--------|----------|------------|
| Revfirmaet Søren Boye KBH       |                  |        |         |        |             |        |          |            |
| Timefordeling                   |                  |        |         |        |             |        |          |            |
| Periode 01/01-2010 - 31/12-2010 |                  |        |         |        |             |        |          |            |
| Medarbejde                      | Navn             | Mertid | Overtid | Flexid | Overtidbank | Ferie  | Feriefri | Udbetaling |
| Medarbejdertype -               |                  |        |         |        |             |        |          |            |
| 08                              | Jørgen Simonsen  | 15,25  | 23,50   | 4,00   |             | -30,00 |          | -10,00     |
| 01                              | Mogens Stenkrust | 1,00   |         |        |             | -8,00  |          |            |
| I alt -                         |                  | 16,25  | 23,50   | 4,00   |             | -38,00 |          | -10,00     |
| Total                           |                  | 16,25  | 23,50   | 4,00   |             | -38,00 |          | -10,00     |

(NB – der er ikke oprettet medarbejdertyper i eksemplet.)

### 3.3.9 Kørsel

#### 3.3.9.1 Kørselsgodtgørelse

Rapport, der opfylder Skat's krav til kørselsafregning. I første billede angives den periode rapporten ønskes udskrevet for.

I andet anfordringsbillede angives det medarbejderinterval rapporten ønskes udskrevet for, hvorefter følgende fremkommer:

| Kørselsgodtgørelse - 2 af 2      |  |  |            |                                       |                    |         |
|----------------------------------|--|--|------------|---------------------------------------|--------------------|---------|
| Revfirmaet Søren Boye KBH        |  |  |            |                                       |                    |         |
| KØRSELSGODTGØRELSE               |  |  |            |                                       |                    |         |
| Periode: 01.01.2011 - 31.01.2011 |  |  |            |                                       |                    |         |
| Medarbejder: 08 Jørgen Simonsen  |  |  |            |                                       |                    |         |
| Cpr.nr.: 123456-5687             |  |  |            |                                       |                    |         |
| Adresse: Bysøden 47              |  |  |            |                                       |                    |         |
| 2690 Kartalsunde                 |  |  |            |                                       |                    |         |
| Dato                             | Fra adresse                                      | Til adresse                                      | Formål     | Km. Udsk.                             | Km start           | Km slut |
| 28/01-11                         | Drevlås IT<br>Lysløk 7-9<br>2730 Herlev          | Göran Persson<br>Santomsørgaten 20<br>12345 Væst | Kundebesøg | 85,00                                 |                    |         |
| 28/01-11                         | Göran Persson<br>Santomsørgaten 20<br>12345 Væst | Drevlås IT<br>Lysløk 7-9<br>2730 Herlev          | Hjemkørsel | 85,00                                 | Reg.nr.: 82 99 777 |         |
|                                  |  |  |            | Kilometer / alt - høj sats (1,87 kr.) | 170,00             |         |
|                                  |  |  |            | Til udbetaling i alt                  | 823,90             |         |

Hvis udfyldt oplyser rapporten dato, fra- og til-adresse for kørslen, formål samt kørte km. Endvidere kilometer tællerens stand ved start og slut på kørslen. Disse felter er rene indtastningsfelter – der ligger ingen regnefunktion omkring disse felter. Bilens registreringsnummer tages fra medarbejderkartoteket, men feltet kan overstyrer, hvis medarbejderen ikke kører i den sædvanlige bil.

Endelig sammentælles kilometrene og multipliceres med de indlagte satser ( høj og lav samt knæk ved p.t. 20.000 km ).

## 3.3.10 Kørsel – 60 dages reglen.

Kørsel - 60 dages reglen -2 af 2

RevFirmaet Søren Boye KBH Dato 24/05-11 14:55 Side 1

KØRSEL - 60 DAGES REGLEN Periode: 01.01.2010 - 31.12.2010

Medarbejder ....: 08 Jørgen Simonsen

| Fra  | Til  | Antal |
|--|--|-------|
| Inventio.IT<br>Lyskær 7-9<br>2730 Herlev                     | Investeringselskabet<br>af 22.2.1988<br>Ludvig Holbergsvej 2 | 2     |
| Inventio.IT<br>Lyskær 7-9<br>2730 Herlev                     | Jeppesen Arkitekter<br>Bygaden 27<br>v/Gadekæret             | 1     |
| Inventio.IT<br>Lyskær 7-9<br>2730 Herlev                     | Murer Birger Søltøft ApS<br>Cementvænget 18<br>2820 Gentofte | 2     |
| Inventio.IT<br>Lyskær 7-9<br>2730 Herlev                     | Thyges VVS<br>Bøtøvejen 5<br>Østbyen                         | 4     |
| Investeringselskabet<br>af 22.2.1988<br>Ludvig Holbergsvej 2 | Inventio.IT<br>Lyskær 7-9<br>2730 Herlev                     | 1     |
| Jeppesen Arkitekter<br>Bygaden 27<br>v/Gadekæret             | Inventio.IT<br>Lyskær 7-9<br>2730 Herlev                     | 1     |
| Murer Birger Søltøft ApS<br>Cementvænget 18<br>2820 Gentofte | Inventio.IT<br>Lyskær 7-9<br>2730 Herlev                     | 2     |
| Thyges VVS<br>Bøtøvejen 5<br>Østbyen                         | Inventio.IT<br>Lyskær 7-9<br>2730 Herlev                     | 4     |
| Total - 08   |  | 17    |

Udskriften foretager et check af det antal gange medarbejderen har kørt den samme strækning indenfor de seneste 12 måneder, således at 60 dages reglen overholdes.

## 3.4 Faktura

Fakturaoversigten viser samtlige faktureringer.

Name: Per Hansen A/S Inv. 1649

Oversigt Adresse

| FakturaDat | Bilag | FakturaNu | Sag       | MomsBeløb | Fakturabeløb | Betalingsdato | Forfald  | BeløbVal | Valut | Type         |
|------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------|---------------|----------|----------|-------|--------------|
| 01/12-10   | 1640  | 1640      | 471-1011  | 10.000,00 | 40.000,00    |               | 21/12-10 | 40000,00 | DKK   | Aconto       |
| 31/12-10   | 1641  | 1641      | 471-1011  | 3.000,00  | 12.000,00    |               | 20/01-11 | 12000,00 | DKK   | Slut faktura |
| 03/01-11   | 1642  | 1642      | 471-1011  | 2.500,00  | 10.000,00    |               | 23/01-11 | 10000,00 | DKK   | Aconto       |
| 27/04-11   | 1643  | 1643      | 471-1101  | 3.750,00  | 15.000,00    | 10/05-11      | 17/05-11 | 15000,00 | DKK   | Aconto       |
| 29/11-11   | 1644  | 1644      | 222-0901  | 1.250,00  | 5.000,00     |               | 07/12-11 | 5000,00  | DKK   | Aconto       |
| 03/04-12   | 1645  | 1645      | 107-1102  | 10.661,50 | 42.646,00    |               | 11/04-12 | 42646,00 | DKK   | Slut faktura |
| 08/05-12   | 1646  | 1646      | 4712-1001 | 0,00      | 980,00       |               | 08/05-12 | 980,00   | DKK   | Slut faktura |
| 08/05-12   | 1647  | 1647      | 4712-1001 | 0,00      | 1.500,00     |               | 08/05-12 | 1500,00  | DKK   | Slut faktura |
| 31/03-12   | 1648  | 1648      | 107-1102  | 5.000,00  | 20.000,00    |               | 08/04-12 | 20000,00 | DKK   | Aconto       |
| 30/05-12   | 1649  | 1649      | 107-1102  | 7.403,50  | 29.614,00    |               | 07/06-12 | 29614,00 | DKK   | Slut faktura |

annullering ... Notat ..

| Tekst  | Timer | AprisVal | BeløbVal | M | Niveau    | NiveauTekst |
|--|-------|----------|----------|---|-----------|-------------|
| Honorar for assistance for regnskabsåret 2011: |       |          |          |   |           | 0           |
| Løbende revision                               | 5,00  | 1200,00  | 9000,00  | ✓ | 40101     |             |
| Udarbejdelse af årsregnskab                    | 40,00 | 980,00   | 39500,00 | ✓ | 40401     |             |
|  |       |          |          | ✓ |           | 0           |
| Udlæg  |       |          |          | ✓ |           | 0           |
| Kørsel: Herlev - Karlslunde                    | 30,00 | 3,80     | 114,00   | ✓ | 5107-1102 |             |
| Gebyr E&S                                      | 30,00 | 3,80     | 1000,00  | ✓ | 5107-1102 |             |

Nederst i skærbilledet vises fakturatekst og beløb for den faktura linjen "står på".

**Trykknapper på fakturaoversigten:**Genudskriv

En faktura genudskrives således som den blev dannet oprindeligt.

Masseudskriv

Masseudskrivning af fakturaer.

Fakturaliste

Udskriver en liste over fakturaer ud fra de valgte kriterier og default sorteret og summet pr. sag.

Sag/debitor

Funktionen virker kun ved kald fra fakturaforslag eller sag og har ingen funktion i dette skærmbillede.

Funktioner – Annuller/tilbagefør

Funktion annullerer en faktura ved at danne en kreditnota og frigive de til fakturaen afmærkede poster, således at sagens status er som før fakturaen blev dannet.

Annulleringsdatoen kan med fordel sættes til fakturadatoen. Derved undgås periodeforskydninger på rapporter.

Funktioner - Opdater betalingsdato.

Funktion, der påsætter betalingsdato ud for de fakturaer, der er betalt og udlignet.

Funktioner - Udskriv OIO-faktura.

Funktion, der danner en elektronisk faktura i OIO format, der anvendes ved fakturering til offentlige myndigheder. Der dannes en lille fil, der skal sendes videre til en modtager, der fungerer som mellemlid mellem en privat leverandør og en offentlig kunde.

En elektronisk faktura dannes kun såfremt sagen er udfyldt med EAN nummer mv. på fanebladet supplerende oplysninger.

Venligst angiv manglende oplysninger

|                            |               |          |
|----------------------------|---------------|----------|
| Fakturerings EAN lokation: | 5798008526855 | OK       |
| Leverings EAN lokation:    |               | Annuller |
| Konto dimensionsstreng:    |               |          |

Funktioner - Multi OIO-faktura

Dannelse af flere OIO fakturaer i en kørsel.

Funktioner – Marker som afsendt OIO-faktura

Med denne trykknapp kan fakturaer, som ikke skal sendes som OIO alligevel, markeres som værende afsendt, så de ikke bliver sendt. ( det kunne f.eks. være en faktura, der skal krediteres og derfor ikke skal sendes ).



### 3.5 Stamdata

#### 3.5.1 Sagsstamdata

Udskriver stamdata på sager.

| Sagstamdata                  |   |                            |                       |
|------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| RevFirmaet Søren Boye KBH    |   |                            |                       |
| Sagsoplysninger for sagsnr.: | <b>6150</b>   | Dato 24/06-09 11:15 Side 1 |                       |
| Sag .....                    | ALMENT PRAKTISERENDE LÆGE APS   |                            |                       |
| Projektadresse .....         | Metalgangen 66  | Oprettet .....             | 01/03-06              |
|                              | 2690 Karlstunde   | Afsluttet .....            |                       |
|                              |   | Af .....                   | Supervisor            |
| Debitor .....                | 615   | K.J. Olsen                 |                       |
| Bygherre .....               | Byg ApS   |                            |                       |
|                              | Bygaden 685   |                            |                       |
|                              | Industrikvarteret   |                            |                       |
|                              | 2750 Ballerup   |                            |                       |
| Sagsgruppe .....             | 01  | Stemkvists' afdeling       |                       |
| Status .....                 | Igangværende  |                            |                       |
| Matr. nr .....               | 2 by, Hjortholm by, Hjortholm   |                            |                       |
| Kommune .....                | 178   | Ejendom .....              | 654654 Bygn. nr ..... |
|                              |   |                            | 4711                  |
| <b>Ekstern rådgiver</b>      |   |                            |                       |
|                              | Kai Hansen  |                            |                       |
| <b>Bemærkning</b>            |   |                            |                       |
|                              | Honorar beskrivelse kan skrives her.  |                            |                       |
| <b>Honorar aftale</b>        |   |                            |                       |
|                              | Det er aftalt at der betales iflg. rateplan og at den maksimale pris er kr. 2.400.000 |                            |                       |
| <b>Leveringsadresse</b>      |   |                            |                       |
|                              | K.J. Olsen  |                            |                       |
|                              | alment praktiserende læge ApS   |                            |                       |
|                              | Torvet 15.17  |                            |                       |
|                              | 6500 Vojens   |                            |                       |
| Valuta .....                 | Euro  |                            |                       |
| <b>Sagsledere</b>            |   |                            |                       |
| Projekt .....                | Pernille Kylling-Hansen   |                            |                       |
| Eks rådgiv .....             | Susanne Olsen   |                            |                       |
| Ingeniør .....               | Mogens Stemkvist  |                            |                       |

### 3.5.2 Sagliste

Udskriver sager med sagsnummer og -navn samt start og slut på sagen. Endvidere medtages den registrerede færdiggørelsesgrad fra sagskartoteket.

| Sagskartotek                |            |          |          |                            |  |
|-----------------------------|------------|----------|----------|----------------------------|--|
| Revisionsfirmaet Søren Boye |            |          |          |                            |  |
| Sagliste enkelt             |            |          |          | Dato 30/05-12 15:49 Side 3 |  |
| Sag                         | Navn       | Start    | Stut     | Fg.Gr                      |  |
| 498-0501                    | Hans Brix  | 20/09-05 | 25/04-12 | 0,00                       |  |
| 498-0801                    | Hans Brix  | 05/02-08 |          | 0,00                       |  |
| 498-1101                    | Hans Brix  | 11/02-11 | 25/04-12 | 0,00                       |  |
| 498-2009                    | Hans Brix  | 29/06-09 |          | 0,00                       |  |
| 49820009109                 | Hans Brix  | 12/01-11 | 20/04-11 | 0,00                       |  |
| 500-0401                    | Thyges VVS | 02/01-04 | 25/03-10 | 0,00                       |  |
| 500-0402                    | Thyges VVS | 18/11-04 | 25/03-10 | 0,00                       |  |
| 500-0501                    | Thyges VVS | 05/09-05 | 25/03-10 | 0,00                       |  |
| 500-0601                    | Thyges VVS | 20/09-05 | 25/04-12 | 0,00                       |  |
| 500-0901                    | Thyges VVS | 17/04-09 | 25/04-12 | 0,00                       |  |
| 500-0909                    | Thyges VVS | 10/07-09 |          | 0,00                       |  |
| 500-1001                    | Thyges VVS | 29/04-11 |          | 0,00                       |  |
| 500-1009                    | Thyges VVS | 29/04-11 |          | 0,00                       |  |
| 500-1101                    | Thyges VVS | 11/02-11 |          | 0,00                       |  |
| 500-1201                    | Thyges VVS | 21/05-12 |          | 0,00                       |  |
| 500-12345                   | Thyges VVS | 11/02-08 | 12/03-12 | 0,00                       |  |
| 500-2013                    | Thyges VVS | 06/09-11 | 25/04-12 | 0,00                       |  |
| 500-9801                    | Thyges VVS | 04/04-98 | 25/03-10 | 0,00                       |  |
| 500-9899                    | Thyges VVS | 08/09-98 | 25/03-10 | 0,00                       |  |

### 3.5.3 Medarbejderliste

Oversigt over medarbejdere med afdeling, ansættelses- og fratrædelsesdato samt telefon.

| Medarbejder liste         |  |     |            |          |                            |  |
|---------------------------|--|-----|------------|----------|----------------------------|--|
| RevFirmaet Søren Boye KBH |  |     |            |          |                            |  |
| Medarbejderliste          |  |     |            |          | Dato 24/05-11 15:09 Side 1 |  |
| Medarbejder               | Navn   | Afd | Ansæt      | Fratrædt | Telefon                    |  |
| 01                        | Mogens Sternkvist<br>Gøngemosen 7<br>Enrumskoven<br>3210 Vejby | 1   |            |          |                            |  |
| 02                        | Hans C Møller<br>Vænget 27<br><br>2840 Holte                   | 2   |            |          |                            |  |
| 03                        | Per Tejgaard<br>Bytoften 2<br><br>4000 Roskilde                | 1   | 01/01-2005 |          |                            |  |

### 3.5.4 Priser

Udskrift, der viser oprettede priser på medarbejderne.

| DSP_SagMedPriser          |                   |        |      |          |          |          |                            |      |
|---------------------------|-------------------|--------|------|----------|----------|----------|----------------------------|------|
| RevFirmaet Søren Boye KBH |                   |        |      |          |          |          |                            |      |
| MEDARBEJDERPRISER         |                   |        |      |          |          |          | Dato 24/05-11 15:10 Side 1 |      |
| Numme                     | Navn              | Sag    | Art  | FraDato  | TilDato  | KostPris | SalgsPris                  | Type |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        |      | 01/01-99 | 31/12-01 | 88,00    | 888,00                     |      |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        |      | 01/01-02 | 31/12-04 | 400,00   | 1.000,00                   |      |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        |      | 01/01-05 | 31/12-05 | 300,00   | 900,00                     |      |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        |      | 01/01-06 | 31/12-08 | 310,00   | 990,00                     |      |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        |      | 01/01-07 | 31/12-10 | 300,00   | 0,00                       | A    |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        |      | 01/12-08 | 31/12-08 | 256,41   | 0,00                       | B    |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        |      | 01/01-09 | 31/12-09 | 300,00   | 900,00                     |      |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        |      | 01/01-10 | 31/12-10 | 350,00   | 1.150,00                   |      |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        | 0102 | 01/10-07 | 31/10-07 | 0,00     | 1.140,00                   |      |
| 01                        | Mogens Sternkvist |        | 0103 | 05/11-07 | 08/06-09 | 500,00   | 0,00                       | A    |
| 01                        | Mogens Sternkvist | 1010-1 | 0102 | 01/10-07 | 31/12-07 | 0,00     | 1.250,00                   |      |
| 02                        | Hans C Møller     |        |      | 01/01-00 | 31/12-08 | 250,00   | 750,00                     |      |
| 02                        | Hans C Møller     |        |      | 01/01-09 | 31/12-09 | 350,00   | 1.050,00                   |      |
| 02                        | Hans C Møller     |        | 0102 | 01/10-07 | 31/10-08 | 0,00     | 1.140,00                   |      |
| 02                        | Hans C Møller     |        | 0103 | 01/01-00 | 31/12-01 | 250,00   | 600,00                     |      |
| 02                        | Hans C Møller     |        | 0190 | 01/01-00 | 31/12-01 | 250,00   | 500,00                     |      |

### 3.5.5 Priskategorier

Udskrift af priskategorier med priser pr. prisgruppe.

| Priskategorier                    |            |            |           |
|-----------------------------------|------------|------------|-----------|
| Revisionsfirmaet Søren Boye       |            |            |           |
| Priskategorisatser                |            |            |           |
| Priskategori 501 Maskinværkstedet |            |            |           |
| Prisgruppe                        | Fra dato   | Til dato   | Salgspris |
| 11                                | 01/01-2012 | 31/12-2012 | 250,00    |
| 12                                | 01/01-2012 | 31/12-2012 | 280,00    |
| 13                                | 01/01-2012 | 31/12-2012 | 260,00    |
| 14                                | 01/01-2012 | 31/12-2012 | 290,00    |
| 15                                | 01/01-2012 | 31/12-2012 | 280,00    |
| 16                                | 01/01-2012 | 31/12-2012 | 320,00    |

## 3.6 Budget

### 3.6.1 Sagsbudget poster.

Udskriver budgetposter i listeformat og med mulighed for anvendelse af subtotal funktionen. Der kan afgrænses på samtlige felter i sagsbudget kartoteket.

| Budget            | Sag         | Aft | Start    | Slut     | Afdel | Aktiv | T  | Navn | Art  | Tekst                    | Antal   | KostPris   | SagsPris     |
|-------------------|-------------|-----|----------|----------|-------|-------|----|------|------|--------------------------|---------|------------|--------------|
| 0                 | 999-1201    | 9   | 01-03-12 | 29-03-12 |       |       | 32 | 08   | 1901 | Ferie                    | 7,5     | 3.000,00   | 0,00         |
| 0                 | 999-1201    | 9   | 01-03-12 | 31-03-12 |       |       | 32 | 08   | 1901 | Ferie                    | 7,5     | 3.000,00   | 0,00         |
| 0                 | 999-1201    | 9   | 01-03-12 | 31-03-12 |       |       | 32 | 08   | 1910 | Advisning                | 2,0     | 800,00     | 0,00         |
| 0                 | 999-1201    | 9   | 01-04-12 | 30-04-12 |       |       | 32 | 08   | 1901 | Ferie                    | 15,0    | 6.000,00   | 0,00         |
| 0                 | 999-1201    | 9   | 01-04-12 | 30-04-12 |       |       | 32 | 08   | 1903 | Sygepen                  | 7,5     | 3.000,00   | 0,00         |
| 0                 | 999-1201    | 9   | 01-04-12 | 30-04-12 |       |       | 32 | 08   | 1921 | Deltagelse i interne kon | 2,4     | 1.200,00   | 0,00         |
| 0                 | 999-1201    | 9   | 01-05-12 | 31-05-12 |       |       | 32 | 08   | 1901 | Ferie                    | 7,5     | 3.000,00   | 0,00         |
| Sag: 999-1201:    |             |     |          |          |       |       |    |      |      |                          | 57,0    | 22.900,00  | 0,00         |
| 0                 | 99910001101 | 9   | 01-07-11 | 31-07-11 |       |       | 32 | 08   | 1901 | Ferie                    | 120,0   | 41.800,00  | 127.400,00   |
| Sag: 99910001101: |             |     |          |          |       |       |    |      |      |                          | 120,0   | 41.800,00  | 127.400,00   |
| Oversigtstotal:   |             |     |          |          |       |       |    |      |      |                          | 1.332,0 | 783.478,00 | 1.297.930,00 |

### 3.6.2 Sagsbudget

Udskriver sagsbudget pr sag. Udskriften kan rekvireres på niveauerne: post, subtotal, art og medarbejder.

Sagsbudget

Fra:  Til:

Afdeling:

Bærer:

Sag:

Subtotal:

Art:

Medarbejder:

Budgetnr:

Periode:

Udskriv pr:

OK

Annuller

| Sagsbudget                        |                |        |                                 |           |
|-----------------------------------|----------------|--------|---------------------------------|-----------|
| Revisionsfirmaet Søren Boye       |                |        |                                 |           |
| SAGSBUDGET                        |                |        | Periode 01/01-2012 - 31/12-2012 |           |
| Sag: 222-1101 Jeppesen Arkitekter |                |        |                                 |           |
| Art                               | Tekst          | Antal  | KostPris                        | Honorar   |
| 0301                              | Udarb afbudget | 20,00  | 8.000,00                        | 24.000,00 |
| 0502                              | Skattesager    | 10,00  | 4.000,00                        | 12.000,00 |
| 1502                              | Kørt km        | 250,00 | 950,00                          | 950,00    |
|                                   | Timer          | 30,00  | 12.000,00                       | 36.000,00 |
|                                   | Udlæg          | 250,00 | 950,00                          | 950,00    |
|                                   |                |        | 12.950,00                       | 36.950,00 |

### 3.6.3 Sagsbudget medarbejder.

Udskriver sagsbudget pr. medarbejder. Udskriften kan rekvireres pr. post, art, subtotal og sag. Endvidere kan vælges mellem alle-, debiterbare- eller udebiterbare timer.

| SAGSBUDGET MEDARBEJDER |   |                      |   |
|------------------------|---|----------------------|---|
| Afdeling:              | Fra   | Til                  | <input type="button" value="OK"/>       |
| Bærer:                 | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="button" value="Annuller"/> |
| Sag:                   | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |   |
| Subtotal:              | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |   |
| Art:                   | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |   |
| Medarbejder:           | 08  | 08                   |   |
| Budgetnr:              | 0   | 0                    |   |
| Periode:               | 01/01-12  | 31/12-12             |   |
| Udskriv pr:            | <input type="button" value="Subtotal"/>                                   |                      |   |
| Type:                  | <input type="button" value="Alle"/> <input type="button" value="Timer."/> |                      |   |

| Sagsbudget medarbejder          |                         |          |                                 |            |
|---------------------------------|-------------------------|----------|---------------------------------|------------|
| Revisionsfirmaet Søren Boye     |                         |          |                                 |            |
| SAGSBUDGET MEDARBEJDER          |                         |          | Periode 01/01-2012 - 31/12-2012 |            |
| Medarbejder: 08 Jørgen Simonsen |                         |          |                                 |            |
| Subtotal                        | Tekst                   | Antal    | KostPris                        | Honorar    |
|                                 | 01 Revision             | 344,00   | 137.600,00                      | 412.800,00 |
|                                 | 02 Bogføringsassistance | 58,00    | 23.200,00                       | 42.195,00  |
|                                 | 03 Budget               | 109,00   | 43.600,00                       | 130.800,00 |
|                                 | 04 Regnskaber           | 52,00    | 20.800,00                       | 62.400,00  |
|                                 | 05 Skatteassistance     | 31,50    | 12.600,00                       | 37.800,00  |
|                                 | 06 Rådgivning           | 10,00    | 4.000,00                        | 12.000,00  |
|                                 | 15 Udlæg                | 592,00   | 70.396,00                       | 207.996,00 |
|                                 | 19 Ej debiterbar tid    | 39,00    | 0,00                            | 0,00       |
|                                 | 20 Ferie                | 75,00    | 0,00                            | 0,00       |
|                                 |                         | 1.310,50 | 312.196,00                      | 905.991,00 |

3.6.4 Sagsbudget/realiseret pr. art.

Sagsbudget sammenholdt med realiserede poster samt afvigelseskolonner.

Sagsbudget/realiseret pr. art

Sagskartotek:

Sag .....  ⇌

Sagsbudget/Realiseret pr. art

Fra  Til

Budgetnr:

Periode:

Kun arter af typen M/O og påhæftet subtotal medtages!

Sagsbudget/realiseret pr. art

Revisionsrådsmand Søren Soye Dato: 01-06-12 08:49 Side 1

Sagsbudget Realiseret pr. art

Sag nr.: 222-1101 Apparat Arkivkasser Periode: 01/01-2012 - 31/12-2012

| Art                                 | Artnavn           | Antal        | Budget<br>KostPris | SalgPris         | Timer        | Realiseret<br>KostPris | SalgPris          | Timer         | Afvigelse<br>KostPris | SalgPris           |
|-------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|------------------|--------------|------------------------|-------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Subtotal 01 Revision</b>         |                   |              |                    |                  |              |                        |                   |               |                       |                    |
| 0101                                | Løbende revision  | 0,0          | 0,00               | 0,00             | 74,5         | 23.840,00              | 73.000,00         | -74,5         | -23.840,00            | -73.000,00         |
| 0102                                | Statusrevision    | 0,0          | 0,00               | 0,00             | 44,5         | 14.240,00              | 43.800,00         | -44,5         | -14.240,00            | -43.800,00         |
| <b>Revision</b>                     | <b>Timer</b>      | <b>0,0</b>   | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>      | <b>119,0</b> | <b>38.080,00</b>       | <b>116.800,00</b> | <b>-119,0</b> | <b>-38.080,00</b>     | <b>-116.800,00</b> |
| <b>Subtotal 02 Budget</b>           |                   |              |                    |                  |              |                        |                   |               |                       |                    |
| 0201                                | Udvalgt af budget | 20,0         | 8.000,00           | 24.000,00        | 0,0          | 0,00                   | 0,00              | 20,0          | 8.000,00              | 24.000,00          |
| 0202                                | Budgetoplysning   | 0,0          | 0,00               | 0,00             | 7,0          | 2.240,00               | 6.860,00          | -7,0          | -2.240,00             | -6.860,00          |
| 0203                                | Planlægning       | 0,0          | 0,00               | 0,00             | 14,0         | 4.640,00               | 14.180,00         | -14,0         | -4.640,00             | -14.180,00         |
| <b>Budget</b>                       | <b>Timer</b>      | <b>20,0</b>  | <b>8.000,00</b>    | <b>24.000,00</b> | <b>21,0</b>  | <b>6.880,00</b>        | <b>21.020,00</b>  | <b>-1,0</b>   | <b>1.120,00</b>       | <b>2.980,00</b>    |
| <b>Subtotal 04 Regnskaber</b>       |                   |              |                    |                  |              |                        |                   |               |                       |                    |
| 0401                                | Årsregnskab       | 0,0          | 0,00               | 0,00             | 38,5         | 12.320,00              | 37.730,00         | -38,5         | -12.320,00            | -37.730,00         |
| <b>Regnskaber</b>                   | <b>Timer</b>      | <b>0,0</b>   | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>      | <b>38,5</b>  | <b>12.320,00</b>       | <b>37.730,00</b>  | <b>-38,5</b>  | <b>-12.320,00</b>     | <b>-37.730,00</b>  |
| <b>Subtotal 05 Skatteansættelse</b> |                   |              |                    |                  |              |                        |                   |               |                       |                    |
| 0501                                | Skatteansættelse  | 10,0         | 4.000,00           | 12.000,00        | 0,0          | 0,00                   | 0,00              | 10,0          | 4.000,00              | 12.000,00          |
| 0502                                | Skatteoplysning   | 0,0          | 0,00               | 0,00             | 30,0         | 6.800,00               | 26.400,00         | -30,0         | -6.800,00             | -26.400,00         |
| <b>Skatteansættelse</b>             | <b>Timer</b>      | <b>10,0</b>  | <b>4.000,00</b>    | <b>12.000,00</b> | <b>30,0</b>  | <b>6.800,00</b>        | <b>26.400,00</b>  | <b>-20,0</b>  | <b>-6.800,00</b>      | <b>-17.400,00</b>  |
| <b>Subtotal 15 Udtag</b>            |                   |              |                    |                  |              |                        |                   |               |                       |                    |
| 1501                                | Korte km.         | 250,0        | 950,00             | 950,00           | 0,0          | 0,00                   | 0,00              | 250,0         | 950,00                | 950,00             |
| <b>Udtag</b>                        |                   | <b>250,0</b> | <b>950,00</b>      | <b>950,00</b>    | <b>0,0</b>   | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>250,0</b>  | <b>950,00</b>         | <b>950,00</b>      |
| <b>Total timer</b>                  |                   | <b>30,0</b>  | <b>12.000,00</b>   | <b>24.000,00</b> | <b>208,5</b> | <b>66.880,00</b>       | <b>204.770,00</b> | <b>-178,5</b> | <b>-54.880,00</b>     | <b>-169.770,00</b> |
| <b>Total udtag</b>                  |                   | <b>250,0</b> | <b>950,00</b>      | <b>950,00</b>    | <b>0,0</b>   | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>250,0</b>  | <b>950,00</b>         | <b>950,00</b>      |

### 3.6.5 Sagsbudget/realiseret pr. medarbejder – med subtotal pr. medarbejder.

Sagsbudget sammenholdt med realiserede poster samt afvigelseskolonner. Subtotal pr medarbejder på sagen.

Sagsbudget/Realiseret pr. medarbejder

Fra Til

Sag: 225-1101 225-1101

Medarb: 35

Budgetnr: 0 0

Periode: 01/01-12 31/12-12

OK

Annuller

Kun arter af typen M og påhæftet subtotal medtages!

Rapport

Kærlighedsamat Søren Boys

Dato: 01-06-12 09:08 Side 1

Sagsbudget/Realiseret pr. medarbejder

Sag nr.: 225-1101 Lars Brann

Periode: 01-01-12 - 31-12-12

| Art                                | Aktivitet     | Timer       | Budget<br>Kostpris | Salgpris         | Timer       | Realiseret<br>Kostpris | Salgpris        | Timer       | Afvigelse<br>Kostpris | Salgpris         |
|------------------------------------|---------------|-------------|--------------------|------------------|-------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|------------------|
| <b>Medarb: 01 Mogens Stenkvist</b> |               |             |                    |                  |             |                        |                 |             |                       |                  |
| 0202                               | Bogføring     | 30,0        | 0,00               | 7.650,00         | 0,00        | 0,00                   | 0,00            | 30,0        | 0,00                  | 7.650,00         |
| <b>01 Mogens Stenkvist</b>         |               | <b>30,0</b> | <b>0,00</b>        | <b>7.650,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>     | <b>30,0</b> | <b>0,00</b>           | <b>7.650,00</b>  |
| <b>Medarb: 08 Jørgen Stougaard</b> |               |             |                    |                  |             |                        |                 |             |                       |                  |
| 0102                               | Statustemning | 8,0         | 3.200,00           | 9.600,00         | 2,0         | 800,00                 | 2.400,00        | 8,0         | 1.400,00              | 7.200,00         |
| 0401                               | Årsmødetale   | 12,0        | 4.800,00           | 14.400,00        | 0,00        | 0,00                   | 0,00            | 12,0        | 4.800,00              | 14.400,00        |
| <b>08 Jørgen Stougaard</b>         |               | <b>20,0</b> | <b>8.000,00</b>    | <b>24.000,00</b> | <b>2,0</b>  | <b>800,00</b>          | <b>2.400,00</b> | <b>20,0</b> | <b>7.200,00</b>       | <b>21.600,00</b> |
| <b>Total</b>                       |               | <b>50,0</b> | <b>8.000,00</b>    | <b>31.650,00</b> | <b>2,0</b>  | <b>800,00</b>          | <b>2.400,00</b> | <b>48,0</b> | <b>7.200,00</b>       | <b>29.250,00</b> |

### 3.6.6 Sagsbudget/realiseret pr sag pr. medarbejder.

Sagsbudget og realiseret pr. sag pr. medarbejder med afvigelseskolonner.

**NB** – kun poster af typen M ( timer ) medtages.

Sagsbudget/Realiseret pr. sag pr. medarbejder

Fra Til

Budgetnr: 0 0

Periode: 01/01-12 31/12-12

Sideskift mellem medarbejdere:

OK

Annuller

Kun arter af typen M medtages!

Budget/Real. pr. sag pr. med

Medarbejder:  Medarbejderldx  
 Medarbejder..... 08  08

Budgetposter:  NumSagDatldx  
 Start dato ..... 01/01-12 31/12-12

Sagsposter:  NumDatSagldx  
 Dato ..... 01/01-12 31/12-12

Budget/Real. pr. sag pr. med

Revisionsfirmaet Søren Boye Dato 01/06-12 09:12 Side 1

Sagsbudget/Realiseret pr. sag pr. medarbejder Periode: 01/01-2012 -31/12-2012

Medarbejder: 08 Jørgen Simonsen

| Sag                      | Navn                | Budget |            |            | Realiseret |            |            | Afvigelse |            |             |
|--------------------------|---------------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-------------|
|                          |                     | Antal  | Kostpris   | Salgspris  | Timer      | Kostpris   | Salgspris  | Timer     | Kostpris   | Salgspris   |
| 104-1101                 | Investeringsselska  | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 114,50     | 36.640,00  | 109.810,00 | -114,50   | -36.640,00 | -109.810,00 |
| 104-1201                 | Investeringsselska  | 27,00  | 10.800,00  | 32.400,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 27,00     | 10.800,00  | 32.400,00   |
| 107-1102                 | Per Hansen A/S      | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 85,00      | 27.600,00  | 84.400,00  | -85,00    | -27.600,00 | -84.400,00  |
| 12010701                 | Engelsk debitor     | 34,00  | 13.600,00  | 40.800,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 34,00     | 13.600,00  | 40.800,00   |
| 222-1101                 | Jeppesen Arkitekter | 30,00  | 12.000,00  | 36.000,00  | 208,50     | 66.880,00  | 204.770,00 | -178,50   | -54.880,00 | -168.770,00 |
| 222-1201                 | Jeppesen Arkitekter | 163,00 | 65.200,00  | 168.195,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 163,00    | 65.200,00  | 168.195,00  |
| 225-1101                 | Lars Braase         | 20,00  | 8.000,00   | 24.000,00  | 2,00       | 800,00     | 2.400,00   | 18,00     | 7.200,00   | 21.600,00   |
| 410-1201                 | Erling Nyhuus sag   | 48,00  | 19.200,00  | 57.600,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 48,00     | 19.200,00  | 57.600,00   |
| 471-1101                 | Murer Birger Sølto  | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 37,00      | 11.840,00  | 36.260,00  | -37,00    | -11.840,00 | -36.260,00  |
| 471-1201                 | Murer Birger Sølto  | 218,00 | 87.200,00  | 261.600,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 218,00    | 87.200,00  | 261.600,00  |
| 500-1101                 | Thyges VVS          | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 22,00      | 7.040,00   | 21.560,00  | -22,00    | -7.040,00  | -21.560,00  |
| 500-1201                 | Thyges VVS          | 20,50  | 8.200,00   | 24.600,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 20,50     | 8.200,00   | 24.600,00   |
| 508-1101                 | Tæppemontage        | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 25,00      | 8.000,00   | 6.375,00   | -25,00    | -8.000,00  | -6.375,00   |
| 629-1201                 | Ejendommen Århusve  | 37,00  | 14.800,00  | 44.400,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 37,00     | 14.800,00  | 44.400,00   |
| 999-1101                 | Rev. Søren Boye     | 57,00  | 22.800,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 57,00     | 22.800,00  | 0,00        |
| 999-1201                 | Rev. Søren Boye     | 57,00  | 22.800,00  | 0,00       | 98,50      | 32.160,00  | 98.290,00  | -41,50    | -9.360,00  | -98.290,00  |
| 2020-1101                | Göran Persson       | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 15,00      | 6.000,00   | 18.000,00  | -15,00    | -6.000,00  | -18.000,00  |
| 2020-1201                | Göran Persson       | 25,00  | 10.000,00  | 30.000,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 25,00     | 10.000,00  | 30.000,00   |
| 4712-1001                | SGF                 | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 8,00       | 2.560,00   | 7.840,00   | -8,00     | -2.560,00  | -7.840,00   |
| 4750-1102                | Bugtens Båd Klub    | 0,00   | 0,00       | 0,00       | 29,50      | 9.880,00   | 30.120,00  | -29,50    | -9.880,00  | -30.120,00  |
| 4750-1201                | Bugtens Båd Klub    | 2,00   | 800,00     | 2.400,00   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 2,00      | 800,00     | 2.400,00    |
| Total 08 Jørgen Simonsen |                     | 738,50 | 295.400,00 | 721.995,00 | 645,00     | 209.400,00 | 619.825,00 | 93,50     | 86.000,00  | 102.170,00  |
| TOTAL                    |                     | 738,50 | 295.400,00 | 721.995,00 | 645,00     | 209.400,00 | 619.825,00 | 93,50     | 86.000,00  | 102.170,00  |



### 3.6.7 Sagsbudget pr. måned pr. medarbejder

Budgetterede tal pr medarbejder fordelt på måneder. Der kan afgrænses på samtlige felter i medarbejderkartoteket. I prompten angives hvilken periode budgettet skal udskrives for samt subtotal koden, som skal trækkes fra den disponible tid ( medarbejderens normtid ).

| Sagsbudget pr. måned pr. medarb.     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| Elev/Firma: Same Boys KBH            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
| Date 24-06-09 14:11 Side 1           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
| Sagsbudget pr. måned pr. medarbejder |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
| Periode 01/01-2009 - 31/12-2009      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
| El Magasinet                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |         |
|                                      | Jan   | Feb   | Mår   | Apr   | Maj   | Juni  | Juli  | Aug   | Sep   | Okt   | Nov   | Dec   | Total   |
| Normtid                              | 155,0 | 148,0 | 163,0 | 141,0 | 140,5 | 148,5 | 170,0 | 152,5 | 163,0 | 162,5 | 155,5 | 148,5 | 1.821,0 |
| 1901 Ferie                           | 0,0   | 0,0   | 7,5   | 32,0  | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 8,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 47,5    |
| 1903 Sygdom                          | 5,0   | 0,0   | 10,0  | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 15,0    |
| 1910 Aktivitet                       | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 8,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 8,0     |
| Disp tid                             | 150,0 | 148,0 | 145,5 | 109,0 | 140,5 | 148,5 | 170,0 | 136,5 | 163,0 | 162,5 | 155,5 | 148,5 | 1.780,5 |
| Indirekte tid                        | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0   | 0,0     |
| Disp - indirekte E                   | 150,0 | 148,0 | 145,5 | 109,0 | 140,5 | 148,5 | 170,0 | 136,5 | 163,0 | 162,5 | 155,5 | 148,5 | 1.780,5 |
| 1010-1 Elev Ansættelse               |       |       | 1,0   |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1,0     |
| 222-0901 Fagperson Aktivitet         |       |       | 25,0  |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 25,0    |
| 471-2009 Elev Birger Selbst          | 12,0  |       | 10,0  | 10,0  | 30,0  | 2,0   |       |       |       |       |       |       | 64,0    |
| 4750-080 Bogen Bld Klub              | 5,0   | 2,0   | 2,0   | 30,0  |       |       |       |       |       |       |       |       | 42,0    |
| 498-0801 Hans Brin                   |       |       |       |       | 100,0 | 80,0  |       |       |       |       |       |       | 180,0   |
| 500-0901 Thyges VVS                  |       |       | 10,0  |       |       |       | 20,0  |       |       |       |       |       | 30,0    |
| 811 K.F. Olsen                       | 111,0 | 72,0  | 15,0  |       | 5,0   |       | 47,0  |       |       | 30,0  | 30,0  | 30,0  | 400,0   |
| 821 Povl Erik Ulsen                  |       |       | 25,0  | 25,0  | 40,0  |       |       |       |       |       |       |       | 90,0    |
| 620-0801 Ejendommen Årturovej        |       |       |       |       |       | 1,0   |       |       |       |       |       |       | 1,0     |
| 9000 Thyges VVS                      |       |       | 140,0 | 140,0 |       |       |       |       |       |       |       |       | 280,0   |
| Produktiv tid i alt                  | 118,0 | 77,0  | 228,0 | 209,0 | 179,0 | 83,0  | 67,0  | 0,0   | 0,0   | 50,0  | 30,0  | 30,0  | 1.117,0 |
| Ikke disponeret tid                  | 22,0  | 71,0  | -82,5 | -96,0 | -34,5 | 65,5  | 103,0 | 138,5 | 163,0 | 112,5 | 125,5 | 98,5  | 603,5   |

Som det ses af eksemplet vises normtiden for medarbejderen, hvorfra der er trukket fravær mv. hvilket giver den disponible tid for medarbejderen. Indirekte tid er al anden uproduktiv tid, der ikke er angivet under fravær.

Herefter udskrives de sager der er budgetteret på.

Til sidst vises ikke disponeret tid, hvilket indikerer den til rådighed værende tid. Er den blevet negativ er der budgetteret med overarbejde.

### 3.6.8 Budget pr. måned pr. afdeling.

Samme udskrift som den foregående, men blot pr. afdeling.

### 3.6.9 Medarbejder\_faggruppe/ressourcetræk

Ressourcetræk fordelt pr. medarbejder og eller faggruppe pr. måned eller uge.

Kun budgetposter af typen M ( timer ) medtages i rapporten.

I anfordringsbillede 1 angives medarbejderinterval – øvrige felter fra medarbejderkartoteket kan påsættes som udvælgelseskriterier.

I anfordringsbillede 2 angives periodeinterval for rapporten, om rapporten skal dække 12 måneder eller 12 uger. Endvidere kan rapporten vises enten pr faggruppe eller pr. medarbejder. Vælges niveau medarbejder kan der bestilles sideskift pr. faggruppe.

Endelig kan der bestilles grandtotal for rapporten, om blanke medarbejdere og afsluttede sager skal medtages samt om restbudget skal vises.

**Ressourcetræk - 2 af 2**

Angiv start dato for perioden: 01/01-09

Angiv slut dato: 31/12-09

Vælg kriterier for udskriften:

12 uger el. 12 måneder?: 12 måneder

Medarbejder el. faggruppe: Medarbejder

Vis faggruppe:

Sideskift efter faggruppe:

Vis grandtotal:

Vis blanke medarbejdere:

Vis restbudget:

Vis afsluttede sager:

OK

Annuller

I det nedenfor viste eksempel ligger den første del af rapporten på faggruppe 0. Faggruppe 1 er overskriften for den efterstående faggruppe ( her er kalender valgt som faggruppe og kalendernumrene vises).

**Ressourcetræk - 1 af 2**

RetFirmaet Søren Boye KBH Dato 26/06-09 12:30 Side 1

MEDARBEJDER & FAGGRUPPE / RESSOURCETRÆK Alle medarbejder .....: Ja Periode: 01.01.2009 - 31.12.2009

Medarbejder: 01 Mogens Sternkrist

| Sag Tekst                             | Sags ansvarlig | Rest | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Total |
|---------------------------------------|----------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1010-1 Klover Amba                    |                | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     |
| 222-0901 Jøppesen Arkitekt            | 03             | 0    | 0   | 0   | 25  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 25    |
| 434-9899 Automobilhuset               |                | 116  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 116   |
| 471-2009 Murer Birger Seltøft ApS     |                | 0    | 12  | 0   | 10  | 10  | 30  | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 64    |
| 4750-0801 Bugrens Båd Klub            |                | 0    | 5   | 5   | 2   | 30  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 42    |
| 498-0801 Hans Britz                   |                | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 80  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 180   |
| 500-0401 Thyges VVS                   |                | 150  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 150   |
| 500-0402 Thyges VVS                   |                | 100  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100   |
| 500-0501 Thyges VVS                   | 01             | 28   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 28    |
| 500-0601 Thyges VVS                   |                | 18   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 18    |
| 500-0901 Thyges VVS                   |                | 0    | 0   | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   | 20  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 30    |
| 611 K.J. Otsen                        | 01             | 158  | 111 | 72  | 15  | 0   | 5   | 0   | 47  | 0   | 0   | 50  | 50  | 50  | 538   |
| 612 Test afpriser                     |                | 99   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 99    |
| 615 K.J. Otsen                        |                | 103  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 103   |
| 621 Poul Erik Udsen                   |                | 0    | 0   | 0   | 25  | 25  | 40  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 90    |
| 629-0801 Ejendommen Årtusvej 7        |                | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     |
| 690 ApS KBIL 9 nr. 162                |                | 1    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     |
| 692 ApS KBIL 9 nr. 162                |                | 29   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 29    |
| 9009 Thyges VVS                       |                | 0    | 0   | 0   | 140 | 140 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 280   |
| 90004 Villy's Fiskeeksportforretning  | 03             | 50   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 50    |
| 999-0801 Rev.få Søren Boye intern sag |                | 18   | 0   | 0   | 18  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 35    |
| 999-9801 Rev.få Søren Boye intern sag |                | 53   | 5   | 0   | 0   | 32  | 0   | 0   | 0   | 16  | 0   | 0   | 0   | 0   | 106   |
| <b>Total 01 Mogens Sternkrist</b>     |                |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Budget timer                          |                | 923  | 133 | 77  | 245 | 237 | 175 | 83  | 67  | 16  | 0   | 50  | 50  | 50  | 2.105 |
| Normtimer                             |                |      | 155 | 148 | 163 | 141 | 141 | 149 | 170 | 156 | 163 | 163 | 156 | 149 | 1.831 |
| Overskud /underskud                   |                |      | 22  | 71  | -82 | -96 | -35 | 66  | 103 | 140 | 163 | 113 | 106 | 99  | -254  |

Faggruppe: 1,00

Forklaring til rapporten – overskriften: "Resourcetræk 1 af 2" arves fra den første prompt. Det vil sige at man skal ikke lede efter en side 2 i rapporten – den findes ikke.

Ud over sag, tekst og ansvarlig viser rapporten ikke forbrugt budgetteret tid før fra-datoen i datointervallet. Dernæst budgetteret tid i de 12 måneder eller uger samt en totalkolonne.

I bunden af rapporten vises en sum for budgetterede timer ( rest samt perioder ), normtid samt forskellen, hvilket så udtrykker ej disponeret tid eller budgetteret overtid.

### 3.6.10 Sag/Resourcetræk

Resourcetræk pr. sag pr ansvarlig pr måned eller uge.

| Sag / Ressourcetræk - 1 af 2       |                 |        |      |               |     |     |     |             |     |     |     |                               |     |  |  |
|------------------------------------|-----------------|--------|------|---------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------------------------|-----|--|--|
| RevFirmaet Søren Boye KBH          |                 |        |      |               |     |     |     |             |     |     |     |                               |     |  |  |
| SAG / RESSOURCETRÆK                |                 |        |      |               |     |     |     |             |     |     |     |                               |     |  |  |
| Sag: 104-0801 Investeringselskabet |                 |        |      | Projektleder: |     |     |     | Afdeling: 1 |     |     |     | Debitor: Investeringselskabet |     |  |  |
| Medarb                             | Navn            | Afdeli | Art  | Jan           | Feb | Mar | Apr | Maj         | Jun | Jul | Aug | Sep                           | Okt |  |  |
| 08                                 | Jørgen Simonsen | 1      | 0101 | 32            | 0   | 40  | 23  | 3           | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |
| 08                                 | Jørgen Simonsen | 1      | 0102 | 0             | 34  | 0   | 0   | 0           | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |
| 08                                 | Jørgen Simonsen | 1      | 0104 | 0             | 0   | 28  | 0   | 0           | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |
| 08                                 | Jørgen Simonsen | 1      | 0190 | 0             | 0   | 0   | 38  | 0           | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |
| 08                                 | Jørgen Simonsen | 1      | 0401 | 0             | 21  | 14  | 0   | 0           | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |
| 08                                 | Jørgen Simonsen | 1      | 0601 | 0             | 0   | 10  | 34  | 22          | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |
| Total 104-0801                     |                 |        |      | 32            | 55  | 92  | 95  | 25          | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |
| Realiseret                         |                 |        |      | 32            | 34  | 42  | 28  | 0           | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |
| Rest                               |                 |        |      | 0             | 21  | 50  | 67  | 25          | 0   | 0   | 0   | 0                             | 0   |  |  |

### 3.7 "Gamle" rapporter

Via Ctrl + F12 og menupunktet "Gamle rapporter" fremkommer en menu hvorfra sjældent anvendte rapporter kan udskrives.

Det drejer sig om følgende:

- KlientSaldoliste
- IGVA Realiseret/Budget
- Plus Balance Reflex
- Subtotalkort ( udvidet )
- Ekternt kontouttog Rap ( debitor )